

< 교재 & 설문지 >

교재 내용은 다음 페이지부터 시작합니다.

설문에 응답해주시면 활용교육을 더 좋게 바꾸는데 사용하겠습니다.

1. 교육의 난이도는 적당하다고 생각하십니까?

(1) 너무 쉬웠다. (2) 쉬운 편이었다. (3) 적당한 편이었다. (4) 어려운 편이었다. (5) 너무 어려웠다.

2. 교육내용 중 좋은 점이 있었다면 어떤 것인가요?

3. 교육내용 중 추가로 듣고 싶은 내용이 있나요?

4. 교육내용 중 불만족스럽거나 개선하고 싶은 점은 어떤 점이 있나요?

5. 교육자의 교육 설명 및 교육 진행 방식에 만족 하셨습니까?

(1) 매우 만족스럽다. (2) 만족스럽다. (3) 보통이다. (4) 불만족스럽다. (5) 매우 불만족스럽다.

※ 설문에 응답해주셔서 대단히 감사합니다. 안녕히 가십시오

중급 재고응용 교육 교재

교육시작전 참고사항

-
1. 휴대폰은 진동으로, 통화는 교육장 밖에서 부탁드립니다.
 2. 노트북 시작 후 파란 화면 창에서 패스워드는 없습니다. 그냥 엔터키 눌러주세요.
 3. 인터넷 창을 띄운 후, 이카운트 로그인화면(Login.ecount.com)에서,
노트북 모니터 오른쪽 하단 주황색 주기표 [중급코드] 회사코드/ID/PASSWORD 로 접속.
 4. 교육장 내 실습 노트북은 보안 정책 상 이카운트 외 타 사이트 접속이 되지 않습니다.
 5. 주차지원이 되지 않는 점 양해 부탁드립니다.
(주차 시 30분 무료 이후 1시간당 2000원/ 주차비는 카드 만 가능)
 6. 흡연구역: 1층 외부정원
흡연구역 외에는 전부 금연구역 입니다. 금연구역에서는 절대 금연하여 주시기 바랍니다.
-

1. 기초등록의 응용사항

1.기초등록 시 응용사항

(1) 안전재고 체크기능 활용

- 개념 : 재고전표 입력 시 안전재고 이하로 수량이 떨어질 경우 체크해주는 기능

☞ 출력물 : 재고1 > 출력물 > 재고현황 > 기타: 안전재고미만표시

☞ 안전재고 이하 품목은 붉은색으로 표시

☞ 적용메뉴 : 주문서/판매/생산불출/생산입고/창고이동/자가사용/불량처리

- 설정방법

☞ 품목등록 [수량] 탭 > [안전재고수량] 설정 > 안전재고수량 입력 (엑셀업로드가능)

☞ 각 메뉴별 우측상단 [Option] > [안전재고설정]

※ 안전재고를 창고별로 설정하여 관리하는 방법

☞ Self-Customizing > 환경설정 > 기능설정 > 안전재고관리 > 창고별 관리여부 : 창고별

☞ 재고1 > 기초등록 > 품목등록 > 수량 탭 > 안전재고수량 > 창고별 등록이 가능

☞ 창고별 안전재고수량은 웹자료올리기, 엑셀자료올리기 기능을 이용하여 한번에 등록 가능

(2) 관계설정의 활용

개념	<ul style="list-style-type: none"> 입고/생산수량 단위와 사용수량 단위가 다를 때 사용하는 기능(환산율 필요) Ex.1) BOX 단위로 구매 -> EA 단위로 판매, 재고관리는 EA 단위 Ex.2) TON 단위로 구매 -> Kg 단위로 생산투입, 재고관리는 Kg 단위
예시 (BOX->EA)	<ul style="list-style-type: none"> 품목등록에서 EA 단위의 “대표품목” 과 BOX 단위의 “연결품목” 을 각각 품목으로 등록 [관계설정] 버튼에서 대표품목과 연결품목 및 환산수량을 등록

품목관계등록 Option

대표품목

수량관리기준 대표품목 개별품목

찾기(F3)

<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="↓"/>	연결품목코드	연결품목명	규격	연결품목수량	대표품목수량	<input type="checkbox"/> BOM 동기화
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="↓"/>	2000-1	홍삼음료수 [BOX]		1.00	50.00	<input type="checkbox"/>

- [구매관리] > [구매입력] 에서 연결품목(BOX) 으로 입고처리
- 판매 혹은 자가사용, 불량처리, 생산전표(소모) 시점에는 대표품목(EA)으로 처리
- 재고현황/재고수불부에서 대표품목(EA)으로 환산된 재고수량 혹은 개별품목의 재고수량 확인 가능

<실습 1 - 관계설정의 설정>

1. 화장품원료는 “톤(TON)” 단위로 구매하여 “KG” 단위로 사용된다. 이때 재고관리를 “KG” 로 관리하고 싶다고 할 때, 아래내용을 참조하여 두 품목의 관계를 설정하시오.

- [재고1 > 기초등록 > 품목등록] 메뉴로 이동
- 하단 [관계설정] 클릭 > 신규(F2) > 대표품목은 화장품원료[KG], 수량관리기준 : 대표품목
- 연결품목은 화장품원료[TON], 연결품목수량을 1, 대표품목수량을 1000으로 입력

2. 유한상사로부터 화장품원료[TON]를 5 TON / 단가 37만원(부가세별도)에 원재료창고로 입고하였다.

- [재고1 > 구매관리 > 구매입력]

3. 원재료창고에 있는 화장품원료[KG]를 80 KG 불량처리(폐기) 하였다.

- [재고1 > 기타이동 > 불량처리입력]

4. 원재료창고에 있는 화장품원료[TON]를 3 TON 자가사용 하였다.

- [재고1 > 기타이동 > 자가사용입력]

5. [재고1 > 출력물 > 재고현황] 에서 “화장품원료” 로 품목을 검색하여, [Kg]단위 품목과 [TON]단위 품목을 모두 체크하여 조회해보시오.

※ 당수량과 추가수량을 활용하는 방법

- ☞ 품목의 단위가 두 개인 경우 추가로 사용할 단위 하나를 설정할 수 있습니다.
- ☞ 추가수량 설정 시 당수량에 환산율을 입력하여 기본수량을 자동으로 계산할 수 있습니다.

Ex. 1BOX에 품목이 10EA, 기본 재고관리 단위는 낱개(EA)

- ① Self-Customizing > 환경설정 > 기능설정 > 재고 > 기본수량/추가수량
- ② 추가수량관리여부 > 추가수량사용여부: 사용 / 추가수량명칭: BOX / 입력화면적용여부 : 적용
- ③ 재고 > 기초등록 > 품목등록 > 품목코드클릭 > 수량 탭 > 당수량 항목에 10/1 로 입력

품목등록 Option

기본 품목정보 **수량** 단가 원가 부가정보 관리대상

추가수량당수량 / 추가수량당수렴 / 기본수량

- ④ 재고전표 입력 시 추가수량(BOX) 항목에 “2” 를 입력하면 기본수량은 “20” 으로 자동 입력

<메모>

(3) 세트품목의 활용

개념 : 각각의 품목을 하나의 품목으로 묶어서 출고입력이 필요한 경우 세트 품목으로 등록하여 출고

- ☞ 재고1 > 기초등록 > 품목등록 > 신규 > 세트여부 > 사용에 체크
- ☞ 재고1 > 생산/외주 > Bom(소요량)조회 > 세트탭에서 구성품목 등록
- ☞ 재고1 > 영업관리 > 판매입력 > 상단 [+]탭 > 생산입고1 클릭 > 품목라인 우측 끝 생산 체크
- ☞ 세트품목의 원가는 세트 구성품의 매입단가가 합산되어 반영됨.

※ 품목등록 시, [관리대상]탭 > 생산전표생성대상-판매 기본값을 [사용] 설정 시, 생산입고1 전표가 자동 생성 됨

<실습 2 - 세트품목의 활용>

1. ‘학용품세트’ 라는 묶음 상품을 판매중이다. ‘학용품세트’ 품목에 대해 세트여부 설정을 한 후, 재고 1 > 생산외주 > BOM(소요량)조회 > [세트]탭 에서 세트를 구성하십시오.

학용품세트 = 연습장 1 + 자1 + 지우개2

2. 깨끗한나라로부터 연습장, 자, 지우개를 각 20개씩 매입하여 본사창고에 입고시켰다.

* 단가 : 연습장 : 2,000원 / 자 : 1,000원 / 지우개 : 1,000원 (부가세별도)

* 재고 1 > 출력물 > 재고현황에서 품목별 재고수량을 확인합니다.

3. 멀티북에 본사창고 내 학용품세트 3개를 단가 8,000원(부가세별도)로 판매하였다.

* 판매입력 > 상단 [+] 탭 > 생산입고1 > 품목라인 우측 끝 생산 체크

4. 재고 1 > 출력물 > 재고현황에서 품목별 재고수량을 확인합니다.

(4) 프로젝트코드의 활용 (현장, 프로젝트성 사업 등)

개념 : 프로젝트별 자료입력/집계 가능, 회계반영처리시 프로젝트별로 회계 처리 할 수 있는 기능

☞ 경로 : [재고 I] > [기초등록] > [프로젝트등록]

☞ 설정경로 : Self-Customizing>[환경설정]>[기능설정]>[재고]>[(재고)프로젝트별관리] 사용여부

★ 판매입력
Option
도움말

판매입력
+

일자: 2023 / 11 / 16 📅

담당자: 1000 🔍 홍길동

거래유형: 부가세율 적용 ▼

프로젝트: 00002 🔍 인사동길유지보수

거래처: 1018704150 🔍 (주)네오아시아

출하참고: A100 🔍 본사참고

통화: 내자 ▼

찾기(F3)
정렬
거래내역보기(판매) ▼
My품목 ▼
소요
주문
구매
보류
할인
재고볼러오기
바코드
전표 바코드

☐	⬇	품목코드	품목명	규격	수량	단가	공급가액	부가세	적요	부대비용
1	⬇									0
2	⬇									0
3	⬇									0
					0		0	0		0

판매입력 - 프로젝트적용

★ 집계표
입력 후 [Enter]
Search(F3)
Option
도움말

판매집계표

회사명 : (주)실습교육
2023/10/01 ~ 2023/11/16

프로젝트	수량	공급가액	부가세	합계
이카운트교육장공사	10.00	1,000,000	100,000	1,100,000
인사동길유지보수	5.00	3,500,000	350,000	3,850,000
고덕비즈센터공사	40.00	40,000,000	4,000,000	44,000,000
합계	55.00	44,500,000	4,450,000	48,950,000

재고1 > 출력물 > 집계표

II. 재고 응용사항 및 입력

1. 공통사항

(1) 입력화면의 설정

① 입력항목의 추가

- 입력화면 상단과 하단의 입력항목을 회사특성에 맞게 설정 가능
- 각 입력 메뉴별로 입력항목을 설정. 예) 주문서입력, 판매입력 별도
예) 고객명, 판매입력-미수잔액, 실제 배송지, 비고 등.

품목코드	품목명	규격	수량	단가	공급가액	부가세	적요	금액1	금액2	적요1	적요2	적요3
1												
2												
3												
			0		0	0		0	0			

* 설정방법

- ① 재고입력화면 > 우측상단 [Option] > 입력화면설정 > 신규양식추가 > 양식명 저장후 설정
- ② 추가 클릭 > 문자형식1~5,장문형식1 또는 적요 1~3, 금액 1~2 항목을 추가할 수 있음
- ③ 각 항목은 기본값, 자주 사용하는 문구 또는 거래처/품목의 정보 불러오기 등의 설정 가능

<실습 3 -입력화면설정>

아래에 조건에 맞게 판매입력메뉴에 입력항목을 추가해보시오.

- 재고1 > 판매입력 > 옵션 > 입력화면설정 > (기본)판매입력 클릭 > 상단부에 마우스를 올려 추가 버튼클릭

① 판매입력 상단에 문자형식1을 이용하여 주문자명을 추가하시오.

② 판매입력 상단에 문자형식2를 이용하여 전화번호를 추가하시오.

③ 판매입력 상단에 장문형식1을 이용하여 배송지를 추가하시오.

(2) 확인(승인) 기능

① 개념

- 데이터입력 후, 즉시반영이 아닌 승인권자의 확인 후 장부에 반영하는 기능
- 미확인 상태에서는 재고수량에 영향이 없음. 매출/매입/생산 또한 인식하지 않음
- 승인권자는 각 조회메뉴에서 미확인건에 대한 확인(승인)처리를 해야 함

② 설정방법

- Self-Customizing > 환경설정 > 기능설정 > 재고 > 재고확인기능
- 확인(승인)권자 설정
- ☞ Self-Customizing > 사용자관리 > 사용자추가/수정 > 아이디 클릭 > 권한 탭 > 확인권한 > 설정

★ 판매조회

2023/10/17 ~ 2023/12/16

	일자-No.	거래처명	품목명	금액합계	거래유형명	출하창고명	회계반영여부	인쇄
1	2023/11/16 -2	(주)멀티부	7부소매자켓 [M]	1,100,000	부가세울 적용	본사창고		인쇄
2	2023/11/16 -1	(주)리서츠	리서츠 [L]	3,850,000	부가세울 적용	본사창고		인쇄

전표상태	진행상태
미확인	미확인
확인	확인

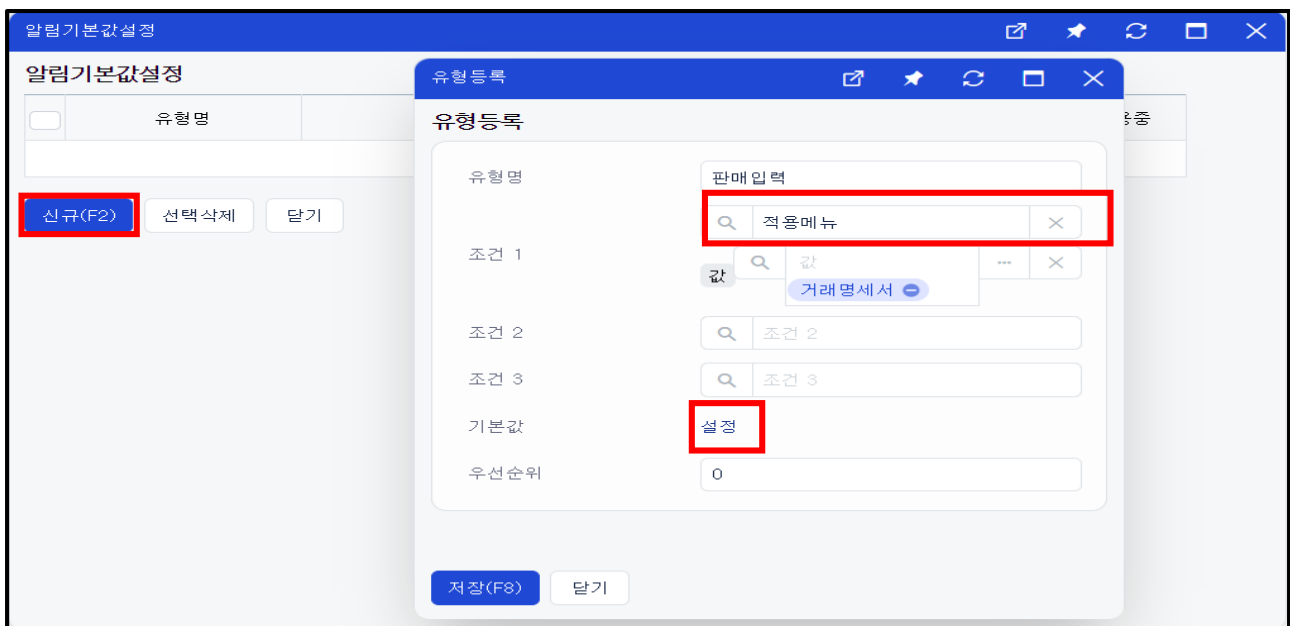
(3) 전표 알림 기능

① 개념

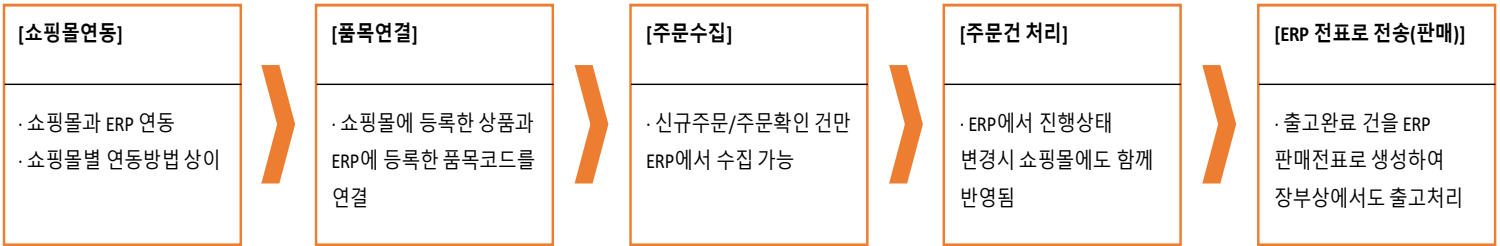
- 데이터 입력 시 담당자(아이디)를 미리 지정하여 쪽지, 푸시알림 등을 보낼 수 있는 기능
- 각 메뉴별로 전달받을 아이디를 사전에 등록 할 수 있고, 입력 시점에서 지정도 가능
- 모바일 어플을 활용하여 어디서든 확인 할 수 있음

② 설정방법

- Self-Customizing > 환경설정 > 기능설정 > 공통 > 알림설정 > 전표 > 신규 > 조건/기본
- 데이터 입력화면 하단에 종이비행기 버튼 클릭하여 직접 지정



1. 쇼핑물관리



1) 쇼핑물 연동

경로 : 재고 I > 쇼핑물관리 > 기초등록 > 쇼핑물관리/상품생성설정 > [신규] > [저장/인증요청]

- 쇼핑물별 등록방법은 각각 상이하므로 온라인매뉴얼 참조 (고객센터 > 도움말 > “쇼핑물 등록” 검색)
- 쇼핑물에 따라 별도 인증 절차가 필요할 수 있음

The screenshot shows the '재고 I' (Inventory I) menu with '쇼핑물관리' (Shopping Item Management) selected. In the left sidebar, '쇼핑물관리/상품생성설정' (Shopping Item Management/Product Creation Settings) is highlighted. A '신규(F2)' (New) button is visible in the main area, with a red arrow pointing to it. A modal window titled '쇼핑물수정' (Shopping Item Edit) is open, showing fields for '쇼핑물코드' (Shopping Item Code: 00003), '쇼핑물명' (Shopping Item Name: 고도물), '수집처' (Collection Point), '거래처' (Business Partner), 'ID' (ecount), and '인증키' (Auth Key).



쇼핑물코드	쇼핑물명	ID	거래처명	수집처구분	상품관리	사용구분	진행상태	판매자사이트
00002	스마트스토어	ncp_1nqcrx_01	스마트스토어-고객	스마트스토어	항목설정	유형설정	인증완료	이동
00003	고도물	ecount	고도물	고도물	항목설정	유형설정	인증완료	이동

2) 쇼핑물 상품과 이카운트 ERP 품목 연결하기

쇼핑물에 등록된 상품코드와 ERP에 등록된 품목코드를 서로 연결시켰을 때,
쇼핑물 주문건을 ERP상의 주문서/판매전표 생성 시 품목을 자동으로 인식합니다.

(1) 상품에 옵션이 없는 경우

경로 : 재고 | > 쇼핑물관리 > 기초등록 > 쇼핑물품목코드연결 > 하단 [신규] 버튼

- 품목코드 : 이카운트 ERP 상에 등록된 품목(재고1 > 기초등록 > 품목등록)
- 쇼핑물품목key(오픈마켓품목key) : 해당 쇼핑물에 등록된 상품코드

The screenshot shows the '쇼핑물품목코드연결' window. On the left, a sidebar menu has '쇼핑물품목코드연결' highlighted with a red box. The main area contains a table of shopping item codes (1-9) and a modal window for connecting codes. The modal window has a '쇼핑물품목key' table with 4 rows. The first row is selected, and a red arrow points from the '신규(F2)' button in the bottom left to this row. The '신규(F2)' button is also highlighted with a red box.

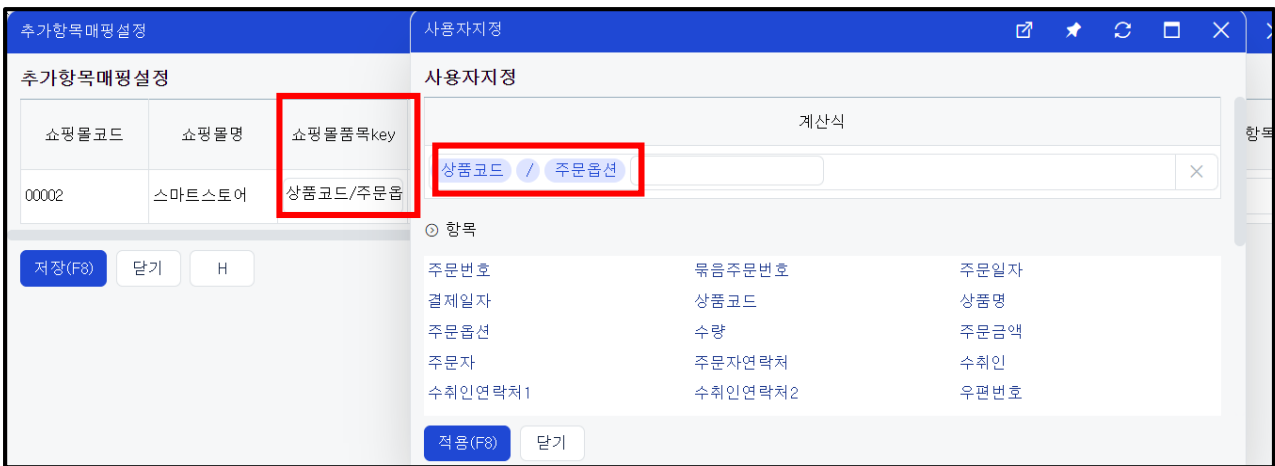
또는 재고 | > 쇼핑물관리 > 주문관리 > 주문관리진행단계 > 주문수집 후 > 하단 [품목연결] 버튼

The screenshot shows the '주문관리진행단계' window. The '품목연결' button in the bottom navigation bar is highlighted with a red box. The table below has two columns, '품목코드(ERP)' and '품명(ERP)', which are also highlighted with a red box. The table contains one row of order data.

주문자	주소	주문자연락처	쇼핑물상품명	쇼핑물품목key	수량	주문금액	주문상태	품목코드(ERP)	품명(ERP)
서남훈	경기도 용인시 기흥구 금화로11번길 10(금화마을주공3단지아파트) 304동 703호	010-2225-1248	12V 라인조명	1000000001/	1	30,000	출고완료		12V 라인조명

(2) 상품에 옵션이 있는 경우

- ① 재고 | > 쇼핑물관리 > 주문관리 > 주문관리진행단계 > 우측상단 [Option] > 추가항목매핑설정
 - 품목연결항목에 ERP의 품목코드와 연결할 항목을 설정합니다. Ex. 상품코드와 주문옵션을 선택



② 재고 | > 쇼핑물관리 > 기초등록 > 쇼핑물품목코드연결 > 하단 [신규] 버튼

또는 재고 | > 쇼핑물관리 > 주문관리 > 주문관리진행단계 > 주문수집 후 > 하단 [품목연결] 버튼
 - 설정한 연결항목에 따라, 쇼핑몰품목key를 등록합니다.

※ 주문수집 시 주문옵션은 수집 가능함. 반면 추가구성품은 수집불가.

(3) 웹자료올리기

연결해야 할 품목이 많을 경우, 웹자료올리기를 활용할 수 있습니다.

경로 : 재고 | > 쇼핑물관리 > 기초등록 > 쇼핑물품목코드연결 > [웹자료올리기]

쇼핑물품목코드연결 메뉴 활용

- 장점 : 웹자료올리기로 일괄적으로 연결 가능
- 단점 : 쇼핑몰품목key 정보가 있어야함 (쇼핑몰별로 기준 상이, 설정 가능)

주문수집 후 ERP 품목과 연결

- 장점 : 쇼핑몰품목key 정보를 ERP로 불러온 상태에서 연결 가능
- 단점 : 품목 하나하나 연결해야하기 때문에 품목수가 많다면 불편할 수 있음.

3) ERP에서 쇼핑몰 주문수집

경로 : 재고 | > 쇼핑몰관리 > 주문관리 > 주문관리진행단계 > 하단 [진행상태변경] > [주문수집]

- 기본적으로 [신규주문],[주문확인] 단계를 수집하나, 쇼핑몰별로 [취소접수],[반품접수],[교환접수] 등도 수집 가능.

※ 쇼핑몰별 수집기준 : 재고 | > 쇼핑몰관리 > 쇼핑몰관리/상품생성설정 > 하단 [쇼핑몰연동현황]

- [주문수집]버튼을 클릭하면 등록된 쇼핑몰 리스트가 나오고, 쇼핑몰을 선택하여 주문수집 가능.

※ 주문수집을 여러 번 하더라도, 같은 주문 건이 중복으로 수집되지 않음.

- 주문관리진행단계 > 우측 상단 [Option] > [양식설정] 을 통해 리스트상에 “주문옵션, 수취인, 배송주소” 등 의 항목을 추가하여 확인하는 것 가능.

The screenshot shows the '주문수집' (Order Collection) interface. The main window has a sidebar with navigation options like '주문수집', '주문확인', and '진행상태변경'. The main area shows a table of orders with columns for '주문번호', '주문일자', '주문금액', '주문상태', and '주문수집'. A modal window titled '주문수집진행사항' (Order Collection Progress) is open, displaying a table of collection status for various order items.

코드	코드명	자료	진행상태	실패사유	매뉴얼
00002	스마트스...	신규주문	완료		
		주문확인	완료		
00003	고도물	취소접수	실패	미지원	매뉴얼
		취소완료	실패	미지원	매뉴얼
		반품접수	완료		
		교환접수	완료		

4) 주문수집 후 처리 과정



(1) 주문관리진행단계

경로 : 재고 | > 쇼핑몰관리 > 주문관리 > 주문관리진행단계

- 해당 메뉴에서 주문건들에 대한 전체적인 진행상태를 확인하고 각 단계별 상태처리가 가능함



(2) 주문확인처리

경로 : 재고 | > 쇼핑몰관리 > 주문관리 > 주문확인처리

- ① ERP에서 [신규주문] -> [주문확인] 처리 시,

쇼핑몰관리자 사이트에서 [결제완료] -> [상품준비중] 으로 상태변경

(3) 배송처리 (출고대기 > 송장번호 입력 > 출고완료)

경로 : 재고 | > 쇼핑몰관리 > 주문관리 > 배송처리

- 주문상태가 [주문확인], [출고대기]인 건들을 관리하는 메뉴.
다음단계인 [출고대기], [출고완료] 로 처리가능 (쇼핑몰의 진행상태도 변경됨)
- 상단 Search(F3)를 통해 배송정보 미입력/품목 미매칭된 건들만 조회 가능
- 송장번호를 이카운트에서 등록한 뒤, 각 쇼핑몰에 송신 가능.
- 배송처리 하단 [웹자료올리기]를 통해서 일괄로 송장번호 등록 가능

① ERP에서 [주문확인] -> [출고대기] 처리 시, 쇼핑몰관리자 사이트에서는 [상품준비중] 유지.

- 출고대기는 이카운트에서 생성한 항목으로 필수는 아님
(주문관리진행단계 > option > 주문진행상태설정에서 설정)

② ERP에서 [출고대기] -> [출고완료] 처리 시,

쇼핑몰관리자 사이트에서 [상품준비중] -> [배송중]으로 상태변경.

- 출고완료 처리를 하기 위해선 반드시 [배송방법]과 [송장번호]를 기입해야함.
- [웹자료올리기] 버튼을 통해 일괄적으로 [배송방법] 및 [송장번호]를 업로드 가능.
- 입력해야하는 코드는 배송방법 항목 더블클릭하여 팝업되는 검색창에서 확인 후 진행

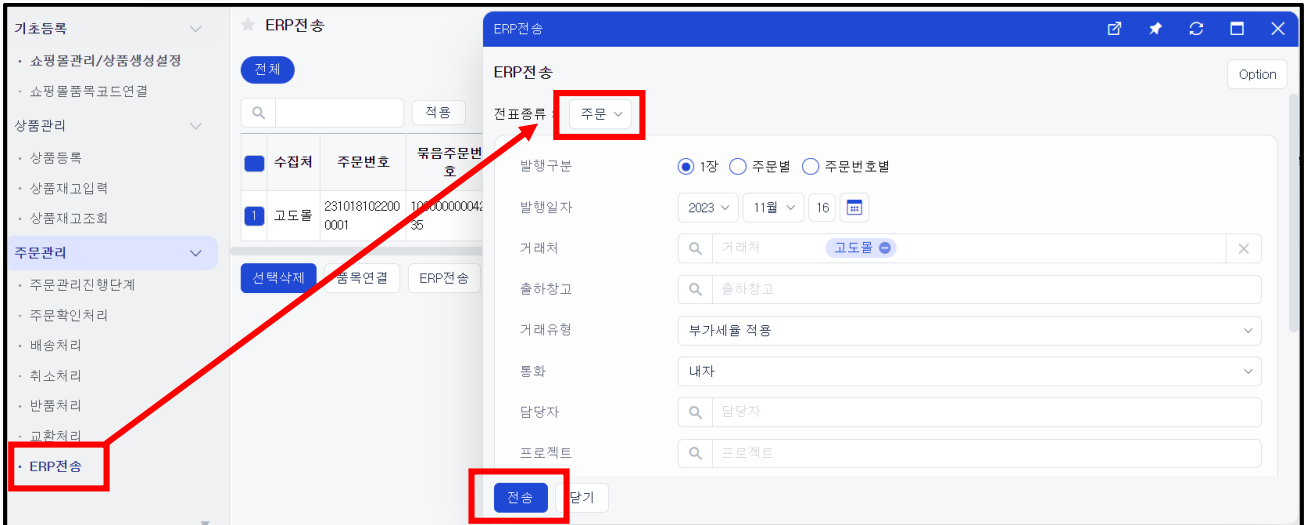
※ 직접배송과 같이 이카운트에서 설정할 수 없는 배송방법에 대해서는 쇼핑몰에서 직접 처리 후, ERP에서는 임의의 배송방법/송장번호 입력 후, [강제출고완료처리] 를 진행합니다.

주소	주문자연력	쇼핑몰상품명	쇼핑몰품목key	수량	주문금액	주문상태	품목코드(ERP)	품명(ERP)	상태별처리가능	배송방법코드	배송방법	송장번호
충청남도 당진시 금호로11 0 (금호마 3단지아파 4동 703호	010-2225-1248	12V 라인조명	1000000001/	1	30,000	출고완료	3333	12V 라인조명		12	우체국택배	1234567890

(4) ERP전표 생성(주문 or 판매)

경로 : 재고 | > 쇼핑몰관리 > 주문관리 > ERP전송

- ERP에 수집한 쇼핑몰 주문 데이터를 바탕으로 ERP에 주문서/판매전표를 생성할 수 있습니다.
- 상태가 [출고완료]여도 ERP상 품목재고가 차감되는 것은 아님.
- ERP에서 재고를 차감하기 위해 수집한 데이터를 바탕으로 판매전표를 생성해 줘야 함.



※ 쇼핑몰 주문 내역을 ERP로 전송할 때 주문자 정보가 전표에 입력되도록 설정하는 방법
 예시 : 판매전표에 쇼핑몰 주문내역의 [주문자, 주문자연락처, 수취인]이 입력되도록 설정하는 경우

Step 1. 판매입력 화면 설정하기

- ① 재고 I > 영업관리 > 판매 > 판매입력 > 우측 상단의 [Option] > [입력화면설정]을 클릭
- ② 입력화면설정 창에서 상단 항목에 마우스 오버 > [추가]를 클릭
- ③ 항목추가 창에서 문자형식 1, 문자형식 2, 문자형식 3 항목을 체크하여 적용
- ④ 추가된 문자형식 1 항목에 마우스 오버 > [설정] 클릭 > 표시명을 '주문자'로 입력한 후 적용
- ⑤ 문자형식 2와 문자형식 3도 동일한 방법으로 각각 '주문자연락처', '수취인'으로 입력 후 적용
- ⑥ 입력화면설정 하단의 [저장]을 클릭

Step 2. 쇼핑몰관리에서 ERP 항목매핑 설정하기

- ① 재고 I > 쇼핑몰관리 > 주문관리 > ERP 전송 > 하단의 [ERP 항목매핑설정] 클릭
- ② ERP 항목매핑설정 창에서 전표종류를 [판매]로 변경
- ③ ERP 항목 중 [추가내역 1]의 주문항목을 [주문자]로 설정
- ④ [추가내역 2]의 주문항목은 [주문자연락처], [추가내역 3]의 주문항목은 [수취인]으로 설정
- ⑤ 설정된 내용 확인 후 저장합니다.
- ⑥ ERP전송 후, 판매조회에서 판매전표를 클릭하여 각각의 정보가 입력되었는지 확인합니다

※ 쇼핑물관리 > 상품관리 메뉴 (가능 쇼핑물 : 옥션, 고도물, 스마트스토어)

쇼핑물에 등록하지 않은 상품을 ERP 에서 생성하여 쇼핑물로 전송하고, 해당 상품의 판매 가능한 수량을 쇼핑물에 반영할 수 있습니다.

(1) 상품등록 : [ERP 에서 상품 등록 후 쇼핑물에 전송하기]

- ① 재고 | > 쇼핑물관리 > 기초등록 > 쇼핑물관리/상품생성설정 > 쇼핑물 우측의 [항목설정]
- ② 상품등록 설정 창에서 상품정보 및 이미지의 항목별 구분값을 설정 후 저장
 - 유형을 선택할 경우 동일한 내용을 반복적으로 입력할 필요 없이 유형설정에 입력한 값을 불러와 사용할 수 있습니다.
- ③ [유형설정] 클릭 > ②에서 유형으로 선택한 항목들이 나타나며, 각 항목별로 설정 후 저장
- ④ 재고 | > 쇼핑물관리 > 상품관리 > 상품등록 > 하단의 [신규]를 클릭
- ⑤ 쇼핑물코드와 유형을 설정한 다음, 쇼핑물로 전송할 품목을 선택하여 적용
- ⑥ [생성중] 탭 클릭 > 품목에 체크한 후 하단의 [생성]을 클릭
- ⑦ [생성(전송전)] 탭 > 품목에 체크한 후 [전송]을 클릭
 - 전송결과는 [전송완료] / [전송실패] 탭에서 구분하여 확인 가능.

(2) 상품 재고입력 - [ERP 에서 판매 가능 수량 입력하여 쇼핑물로 전송하기]

- 계산식을 통해 쇼핑물에서 판매 가능한 수량을 산출한 다음, 쇼핑물로 전송 가능.

- ① 재고 | > 쇼핑물관리 > 상품관리 > 상품재고입력 > 상단의 [Option] > [상품재고계산설정]
- ② 세트품기준설정 설정 후, 계산식 [설정]을 클릭
- ③ 사용자지정 창에서 계산식을 설정한 후 적용하고, 상품재고계산설정 창에서 저장
- ④ 기준일자, 쇼핑물코드 등을 설정한 다음 [검색]을 클릭
- ⑤ 계산식에 따라 산출된 전송재고를 확인한 후, 품목에 체크하여 하단의 [전송]을 클릭

1. 최초 주문수집 시 자료는 언제부터 불러 오나요?
 - 일반적으로, 금일 포함 직전 3일까지 (각 쇼핑몰 별로 수집기준이 다른 경우도 있음)
2. 주문수집을 여러 번 클릭하면 동일 건이 중복으로 수집되나요?
 - 동일한 주문 건은 쇼핑몰 별로 한 번만 수집됨. 중복으로 수집되지 않음.
3. 주문금액 외 수수료, 정산예정 금액을 불러올 수 있나요?
 - 현재는 주문금액만 수집가능
4. 주문수집 시 품목 별 옵션을 불러올 수 있나요?
 - 주문확인처리 > 옵션 > 항목설정 > 품목연결항목에서 상품코드/주문옵션으로 적용하면, 적용 이후에 수집되는 주문 건부터 상품코드/주문옵션이 같이 표기 됨.
5. 주문수집 시 추가구성을 불러 올 수 있나요?
 - 추가구성 정보는 수집되지 않음. 품목 별 옵션까지만 수집 가능함. Ex) 상품번호: 123456 / 주문옵션: 레드 / 추가구성: 열쇠고리(+1000) --> 오픈마켓품목 key: 123456/ 레드
6. 쇼핑몰을 추가할 수 있나요?
 - 쇼핑몰 구분에 존재하는 쇼핑몰만 연동 가능. 그 외 쇼핑몰은 재고 | > 쇼핑몰관리 > 기초등록 > 쇼핑몰관리/상품생성설정 > 하단 [쇼핑몰추가요청]으로 접수 가능함. 접수 후 개발가능 여부 확인 후 개발진행 됨
7. 자사구축 쇼핑몰, 홈페이지 연동이 가능한가요?
 - 불가능. API개발 또는, 엑셀자료올리기 기능으로 주문자료 업로드 가능.

1. 로트No. 관리 : 재고 II > 시리얼/로트No.

(1) 시리얼/로트No. 관리

- ① 재고메뉴 입력 시 품목별로 시리얼/로트번호를 부여하고 관리하는 메뉴
 - 동일한 품목이더라도 각각의 고유 번호를 부여하여 개별적으로 관리할 수 있음
- ② 각 품목별 사용현황 및 이력을 관리할 수 있으며 전표 추적이 가능
 - 품목의 입고부터 출고까지 혹은 출고 이후의 A/S 전표에서 시리얼/로트No. 입력 가능

(2) 사용여부와 입력화면 설정

- ① Self-Customizing > 환경설정 > 기능설정 > 재고 > 시리얼/로트No.
 - 필수입력여부 : 일부 품목만 시리얼/로트No. 관리하는 경우 선택입력으로 설정
 - 입력수량형식 : 로트No. 관리 시 수량입력 제한없음으로 선택
 - 참고별사용여부 : 시리얼/로트No. 재고수량을 참고별로 관리할 경우 사용으로 체크
 - 입력화면 일괄적용 : 적용할 메뉴를 선택하고 저장. Ex. 구매, 생산, 판매, 불량 등
- ② 품목별로 시리얼/로트No. 사용여부 설정
 - 재고 I > 기초등록 > 품목등록 > 품목코드 클릭 > 관리대상 탭 > 시리얼/로트 설정

(3) 품목별 시리얼/로트No. 생성

- ① 재고 II > 시리얼/로트No. > 시리얼/로트No. 등록 > [시리얼/로트No. 등록] > [신규]
 - 시리얼/로트No. 번호생성 또는 직접입력
- ② 구매와 생산입고 입력 시 [시리얼/로트] 클릭 > [시리얼/로트No. 등록]

(4) 재고전표 입력

- ① 재고전표 입력화면에서 우측에 [시리얼/로트]버튼 클릭 > 시리얼/로트No. 선택 후 수량입력
Ex. 구매/생산입고 입력 시 시리얼/로트No. 입력하고 생산소모/판매입력 시 시리얼/로트No. 입력

(5) 시리얼/로트No. 관련 출력물

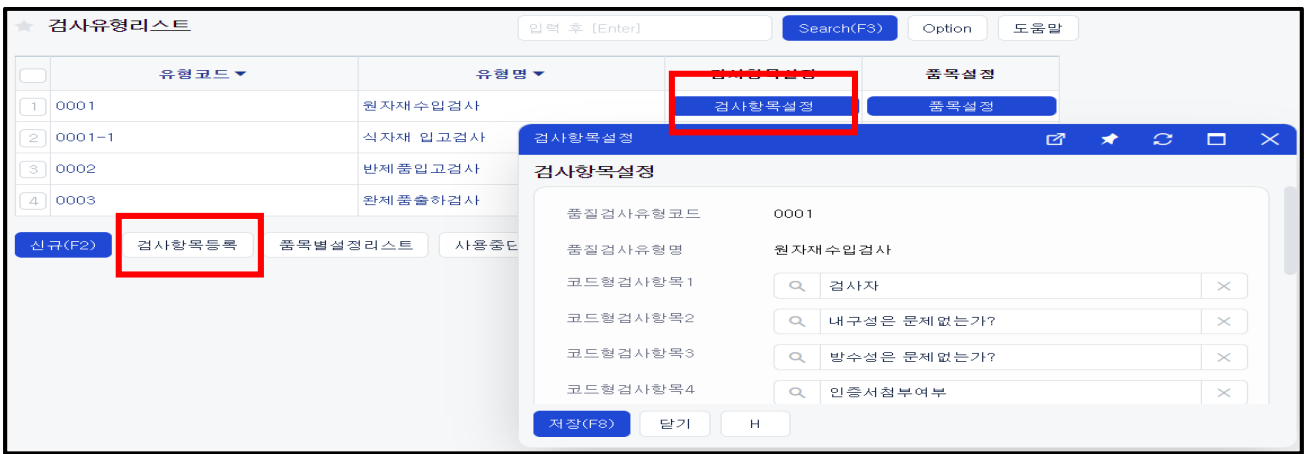
- ① 재고 II > 시리얼/로트No. > 시리얼/로트No. 재고수불부
 - 시리얼/로트No. 별로 입고/출고에 대한 상세이력 확인 가능
 - 양식설정 [생산입고내역] 추가 : 반제품 로트No.가 투입된 상위 생산전표 확인

- ② 시리얼/로트No.재고현황
 - 시리얼/로트No. 별 참고별 재고수량 확인
- ③ 시리얼/로트No.재고조정
 - 기초 재고수량 또는 재고조정 수량에 대해 각 품목별 시리얼/로트No.를 연결하는 메뉴

2. 품질검사 : 재고 II > 품질관리

(1) 검사유형의 등록 : 재고 II > 품질관리 > 품질검사 > 품질검사유형등록

- ① 검사유형 : 품질검사방법을 등록. 검사유형별 세부 검사항목을 설정
 - EX) 원자재입고검사 / 반제품입고검사 / 외주입고검사 / 출하검사 등
 - 하단의 [검사항목등록]을 클릭하여, 우리회사의 세부 검사항목을 등록
 - ☞ 코드형, 숫자형, 문자형 구분하여 등록
- ② 검사항목 등록을 완료하면, 검사유형별로 [검사항목설정]에서 설정



(2) 품질검사에요청 자동 생성여부 설정

- ① 구매 / 생산입고 입력 시 품질검사에요청 전표를 자동으로 생성할 것인지 설정
 - 기본값설정 : Self-Customizing > 환경설정 > 기능설정 > 재고 > 전표자동생성 > 품질검사에요청
 - 품목별설정 : 재고1 > 기초등록 > 품목등록 > [관리대상] 탭 > 품질검사에요청대상

(3) 품목별 검사유형 설정

- ① 검사유형 등록이 완료되면, [품목설정] 클릭 > 품목별로 검사유형 연결
 - 품목별설정 : 재고1 > 기초등록 > 품목등록 > [품목정보] 탭 > 품질검사유형

(4) 품질검사입력

- ① 검사요청 또는 다른 재고전표 내역을 불러와서 검사결과를 입력
 - 검사방법에 따라 적격, 부적격, 부적격관리, 검사항목내역 등 입력하고 저장

(5) 품질검사조회

- ① 적격수량과 부적격수량의 [다른전표생성]으로 재고전표 입력 가능
- Ex. 부적격수량 : 불량창고로 창고이동 또는 불량처리입력

(6) 사용순서 요약 : 구매/생산입고 등의 전표입력 → 품질검사요청입력 → 품질검사입력 → 출력물

3. A/S관리

(1) A/S 관리란?

- ① 우리회사가 판매한 제품에 대해 A/S관리가 필요한 경우
- ② 접수된 A/S 건에 수리내역을 입력하고, 수리진행과정을 관리하는데 목적
- ③ A/S접수 및 수리입력은 재고현황에 영향을 주지 않음

(2) A/S 관리를 위한 기초세팅 사항

- ① A/S 진행단계등록 : A/S 진행상태를 세부적으로 관리할시(기본값 : 접수, 완료)
 - ☞ 재고 II > A/S 접수 > A/S 접수입력 > 접수진행단계 돋보기 클릭 > [리스트탭설정] > 확인탭 추가 버튼 클릭
- ② A/S접수 및 A/S수리 입력화면의 항목추가
 - ☞ Option > 입력화면설정 > 신규양식추가 > 양식명설정, 저장 > 입력화면설정창 에서 추가, 설정, 숨기기버튼 활용하여 입력화면 설정

(3) A/S 접수입력

- ① 판매한 제품 혹은 상품이 A/S 접수를 받은 경우 입력
- ② 접수일자, 창고(접수처), 접수진행단계, 수리에정일자, 제목, 접수내용 등 입력
- ③ 하단 [품목코드] : 접수된 품목과 수량을 입력, “재고수불(증감)”에는 영향을 미치지 않음
 - ☞ [거래내역보기] : 과거에 입력한 A/S 접수내역을 조회하여 품목내용 적용가능
 - ☞ [판매] : 판매된 내용을 조회하여 불러오기

(4) A/S 접수조회

- ① 접수입력에서 입력한 건이 각 진행단계 별로 조회 가능
- ② A/S 접수건을 [V]체크후, 하단의 [단계이동]을 통해 진행상태를 변경가능
- ③ 접수번호를 클릭하면 내역을 수정하거나, 하단 [다른전표생성] > [A/S수리전표] 버튼을 이용하여 수리 내역작성 가능

(5) A/S 수리입력

- ① A/S 수리내역을 직접 입력할 수 있는 메뉴.
- ② [A/S접수] 버튼을 클릭하여 불러와서 작성도 가능
- ③ 수리담당자의 경우, 재고1 > 기초등록 > 사원(담당) 등록에 등록된 사원 중 선택하여 입력
- ④ 수리유형 : 돋보기를 클릭하여 회사에 맞는 수리유형 등록 (Ex. 부품교체, 세척 등)

(6) A/S 수리조회

- ① A/S 수리조회에서 저장된 수리건 수정/삭제가능
- ② 수리번호를 클릭하면 내역을 수정하거나, 하단 [다른전표생성] > [판매전표] 버튼을 이용하여 수리시 발생한 수리비 청구내역 작성 가능

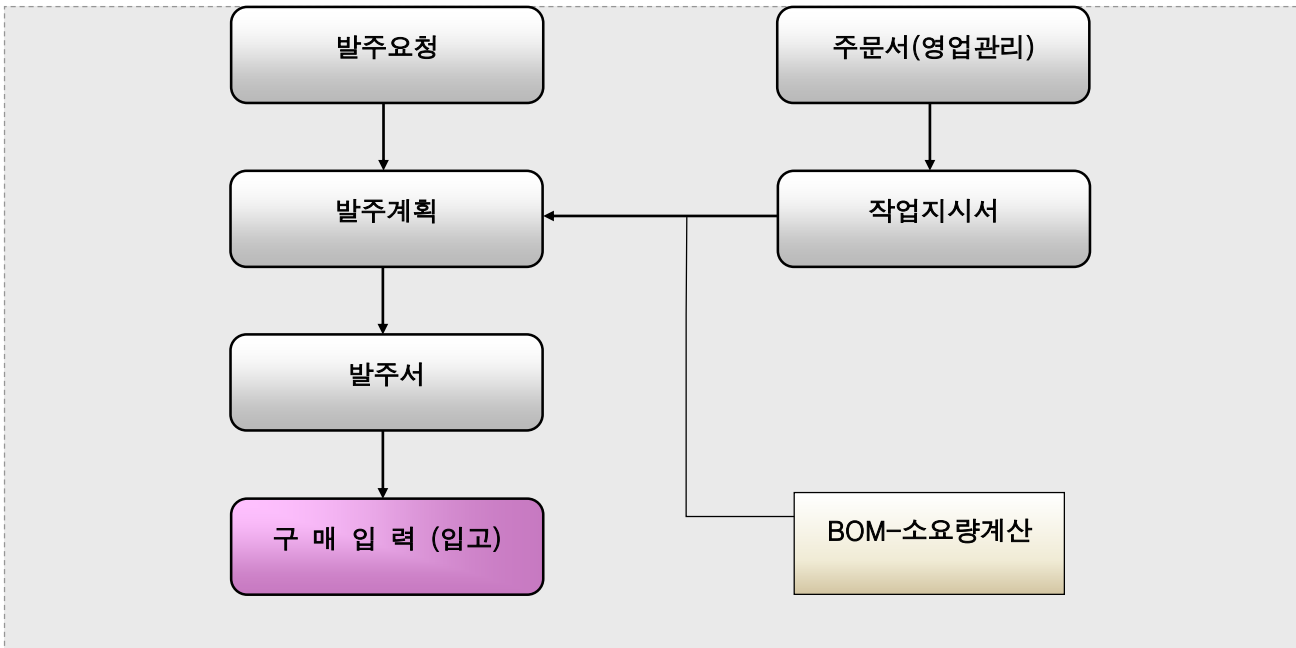
(7) A/S 접수현황 / 수리현황

- ① A/S 접수현황 : A/S 접수현황 확인(출력물)
- ② A/S 수리현황 : A/S 수리현황 확인(출력물)

<메모>

1. 구매관리

(1) 기본흐름



(2) 입력흐름에 따른 처리방법

- ① 발주품목 및 구매처, 필요수량 입력 : [재고1] > [구매관리] > [발주계획입력]
 - 직접 원/부재료를 입력하여 발주 시
 - ☞ 발주계획입력에서 품목을 직접 검색입력
 - 반제품/제품을 입력하여, BOM 계산으로 산출된 자재 발주 시
 - ☞ 발주계획입력에서 [소요]버튼 > 반제품 혹은 제품을 검색입력 > 계산처리
 - 주문서나 작업지시서내역을 근거로 BOM계산하여 산출된 자재 발주 시
 - ☞ 발주계획입력에서 [소요]버튼 > [주문] 클릭 > 계산(F8)
 - ☞ 발주계획입력에서 [소요]버튼 > [작업지시서]클릭 > 계산(F8)
 - 타부서에서 요청하는 자재 발주 시
 - ☞ 발주요청입력(타부서에서 입력) > 발주계획입력에서 [발주요청] 버튼 이용
 - 안전재고수량 이하로 떨어진 품목만 한번에 발주 시
 - ☞ 발주계획입력에서 [안전재고] 버튼 > 검색(F8) > 품목 선택 후 적용(F8)

② 발주수량의 확정 : [재고1] > [구매관리] > [발주계획조회]

- 발주계획조회 메뉴에서 하단의 [수량조정] 기능을 사용
 - ☞ 발주계획조회에서 조정대상품목을 체크 후, 하단의 [수량조정] 클릭
- [계산처리] 클릭 > **미판매, 안전재고, 보유재고, 미입고, 최소구매단위, 미불출**을 선택하여 [적용] 클릭
- 우측상단 [Option] > 계산방법 : 자주 사용하는 조건항목을 기본값으로 설정

<p>※ 품목등록 시 발주계획 메뉴에서 유용하게 사용되는 항목</p> <p>☞ 기초등록 > 품목등록 > 신규 > 수량 탭 > 최소구매단위 : 구매 가능한 최소 수량 단위를 입력</p> <p>☞ 기초등록 > 품목등록 > 신규 > 수량 탭 > 구매처 : 주로 구매하는 매입처(거래처)를 연결</p>

③ 발주서 등록 : [재고1] > [구매관리] > [발주계획조회]

- 발주계획조회 > 발주리스트에 체크 후, 하단의 [발주서] 클릭
 - ☞ 거래처별 납기일자별 품목별 발주서 일괄생성

<p>※ 구매처에 한 장의 발주서를 보낼 때, 품목별로 납기요청일이 다른 경우</p> <p>(1) 발주서입력 > 우측상단 [Option] > [입력화면설정] > [기본:발주서입력] 클릭</p> <p>(2) 표 하단에 마우스 클릭 [추가] > [납기일자] 항목을 추가 후 저장</p> <p>(3) 재고 > 구매관리 > 발주서 입력화면 하단의 품목별납기일자에 입력 가능</p>

④ 구매입고 : [재고1] > [구매관리] > [구매입력]

- 구매입력 > [발주]버튼 > 발주내역을 불러온 후 저장
- 입고창고는 상황에 맞게 창고 혹은 공장, 외주공장 등으로 입력

(3) 구매관리 요약

① BOM을 이용하여 발주품목을 산출한 다음, 매입처별로 품목을 합산하여 발주를 하고

최종 입고처리를 하는 일련의 과정

- 입력흐름: ① 발주품목 및 구매처입력→② 발주수량의 확정→③ 발주서등록→④ 구매(입고)처리

<실습 4 - 발주계획 / 발주 / 구매>

아래내용을 참고하여 발주계획을 입력하고, 발주서와 구매전표를 만들어보시오.

- * 포장김치(제품) 20,000 pack 생산기준으로 필요한 원/부재료를 발주해야하는 상황
- * 재고1 > 구매관리 > 발주계획입력 > [소요]버튼이용
- * 입고창고는 원재료창고
- * 원재료창고에 재고가 일부 있는 상황, 보유재고와 최소구매단위를 고려하여 계산처리
발주계획조회 > 품목 전체체크 > 하단 [수량조정] > 계산처리

전표번호	품목코드	품목명	규격	입력수량	안전재고 (+)	미판매 (+)	미불출 (+)	보유재고 (-)	미입고 (-)	최소구매 단위	발주확정수량	입고창고명	최종계산일자
1	2023/11/16-1 A002	소금	국내산 천일염	3,000	0	0	0	0	0	0	3,000	원재료창고	23/11/16
2	2023/11/16-1 A001	배추	국내산	20,000	0	0	0	0	0	0	20,000	원재료창고	23/11/16
3	2023/11/16-1 B001	포장채	무공해수지 400*500	20,000	0	0	0	0	0	0	20,000	원재료창고	23/11/16
4	2023/11/16-1 A004	무	국산	4,000	0	0	0	0	0	0	4,000	원재료창고	23/11/16
5	2023/11/16-1 A003	고추가루	중국산	2,400	0	0	0	0	0	0	2,400	원재료창고	23/11/16

2. 생산/외주 : 작업지시서

(1) 작업지시서

- ① 반제품, 제품의 생산작업을 지시하는 메뉴
- ② 작업지시서 출력 가능
- ③ 생산불출, 생산입고 시 작업지시서를 불러와서 입력 가능
- ④ 작업지시서별 진행현황 확인 가능 : 생산진행현황, 불출진행현황, 원재료투입비교표

(2) 작업지시서 입력방법 1 - 주문서 불러오기 VS 직접입력

- ① [주문]버튼 : 작업지시서 작성 시 주문서 내역을 불러오는 기능
- ② 주문생산이 아닌 경우에는 자체생산계획에 따라 직접입력하여도 무방

(3) 작업지시서 입력방법 2 - 라인별 생산공장 입력 (생산라인이나 공장이 다수인 경우)

- ① 작업지시서에서 품목 입력 후, 생산공장을 지정할 수 있음 (장소별 생산계획입력)
- ② 지정된 공장 외 다른 공장에서는 생산불출/생산입고를 입력할 수 없음
- ③ [BOM풀기] : 입력한 품목의 하위공정 반제품을 불러올수 있고, 각 반/제품별 생산공장 지정 가능

(4) 작업지시서 입력방법 3 - 작업지시 품목의 BOM 선택(다중BOM기능 사용 시)

- ① 작업지시 품목 입력 후 하단의 [항목펼치기]버튼을 이용하면, BOM 선택가능
- ② 이후 발주계획/생산불출/생산입고 연계 시, 지정된 BOM버전으로 적용
- ③ [항목펼치기]버튼을 이용하지 않으면, 자동으로 “기본” BOM으로 지정

<실습 5 - 주문/작업지시서 입력>

아래내용을 참고하여 주문서와 작업지시서를 입력하시오.

- 1) 표대리가 행복한마을로부터 포장김치 1,000 pack을 수주받았다. (완제품창고에서 출고될 예정)
- 2) 주문내역을 불러와서 포장김치 1,000 pack 작업지시서를 내리시오.
 - 1절임작업과 2양념작업은 본사에서 진행하고, 3포장작업은 바이오테크에서 전량 외주임가공처리
- 3) 작업지시서조회 > 작업지시서별불출현황 / 작업지시서별생산현황을 확인합니다.

3. 생산/외주 : 생산불출 - 원/부자재/반제품 이동

(1) 생산공장에 원/부자재 이동 시 입력방법

- ① 생산불출 : 작업지시서를 근거로 BOM 계산하며, 각 공장 별 투입량을 자동으로 산출
작업지시서에서 지정한 BOM 버전으로 적용됨 ([BOM버전] 버튼 이용)
- ② 창고이동 : 원하는 수량만큼 직접 입력하거나, 발주요청/구매내역 등을 불러와서 입력 시 사용

(2) 우리회사 공장으로 자재 불출 시

- ① 생산불출입력에서 받는공장을 우리회사 공장으로 입력

(3) 외주공장으로 자재 불출 시

- ① 무상사급의 경우
 - 생산불출입력에서 받는공장을 외주공장으로 입력
- ② 유상사급의 경우
 - 외주업체에 원자재를 판매하는 개념. 자재를 외주업체로 판매입력
 - 판매입력 > [소요]버튼을 이용하면, BOM(자재량) 산출 가능

(4) 불출수량의 조정

- ① 생산불출에서 작업지시서를 적용하여 BOM기준으로 산출한 후, 수량조정 가능
 - 작업지시서 적용 후 [적용할수량]을 변경→[BOM풀기] 클릭 시, BOM 재계산
 - 혹은 직접 수량 수정
- ② 한 건의 작업지시서에 대해서 여러 차례 나누어 불출할 경우
 - 1차 투입량이 기준량보다 적게 투입할 경우 2차 투입 시 [잔량적용] 기능을 이용하면,
나머지 미불출잔량을 계산하여 산출

※ **우리회사가 임가공을 한다면?**
 원청업체로부터의 받은 자재(무상사급)를 입고처리 시 **구매입력에서 금액없이 수량만 입력**
 이때 입고창고를 원청업체명의 가상의 창고를 등록하여 입력하면, 별도의 수량관리가 가능함
 임가공품이 생산되어 출고처리 시 **판매입력에서 단가를 임가공단가로 입력 후 처리**

4. 생산/외주 : 생산입고 1, 2, 3

(1) 우리회사공장의 생산 입력

- ① 생산입고에서 생산공장을 우리공장으로 입력하고, [작업지시서] 적용하거나 직접입력
- ② 받는창고의 경우 생산품이 보관되는 장소를 입력

(2) 생산입고 1, 2, 3 메뉴의 차이점

생산입고1	- 생산량입력 시 자재수량을 BOM기준으로 감소시키는 메뉴 - 자재로스분의 측정이 어려운 경우 생산입고1 을 이용하고, 나중에 재고조정 메뉴를 이용하여 자재수량을 맞춰야 함
생산입고2	- 생산량입력 시 자재수량을 BOM기준으로 감소시키거나, 직접 소모내역을 입력할 경우 - 자재로스분의 측정이 가능한 경우 생산입고2 를 이용하여, 그때그때 마다 직접 자재 실사용량을 입력하여 재고관리
생산입고3	- 생산입고1,2 와 다르게 각 공정별 생산실적을 한 전표에서 입력할 수 있음 - 일반적으로 다공정품목의 입고처리 시 이용하며, [소모]탭에서 수량조정 가능

(3) 외주공장에서 임가공된 품목의 생산실적 입력

- ① 무상사급으로 나갔던 품목이 임가공되어 들어온 경우
 - 생산입고에서 생산공장을 외주공장으로, 받는창고는 우리회사창고로 입력
 - 외주생산 입력 시 외주비를 같이 입력
- (기초등록 > 품목등록 > [원가] 탭 > 외주비단가 설정 가능)
- 사용하고 남은 자재가 우리회사에 같이 입고될 경우 창고이동 메뉴로 별도 입력

② 외주비 입력을 위한 설정

- 생산입고 > 우측상단 [Option] > 입력화면설정
- 생산입고 입력화면 > 생산 탭 > 표 하단에 아무 항목 클릭> [추가] > [단가]선택 > 적용 > 저장

③ 유상사급으로 나갔던 품목이 임가공되어 들어온 경우

- 구매관리 > 구매입력에서 임가공품의 입고수량과 금액 입력

<실습 6 -생산불출 / 생산입고>

생산불출/생산입고 메뉴에서 실습5번에 입력했던 작업지시서를 불러와서 입력하시오.

- 1) 1절임작업을 위해 필요한 원부재료를 원재료창고→본사 절임작업장으로 **불출처리** 하시오.
- 2) 절임작업장 생산완료 후 절임배추는 본사양념작업장으로 **입고처리** 하시오.
- 3) 2양념작업을 위해 필요한 원부재료를 원재료창고→본사 양념작업장으로 **불출처리** 하시오.
- 4) 양념작업장 생산완료 후 양념김치는 외주 포장공장(바이오테크)로 **입고처리**하시오.
- 5) 3포장작업을 위해 필요한 포장재를 원재료창고 -> 외주 포장공장(바이오테크)로 **불출처리** 하시오.
- 6) 바이오테크로부터 임가공처리한 완제품(포장김치) 전량이 완제품창고로 **입고처리** 하시오.
- 임가공단가 : 포장 건 당 500원
- 7) 작업지시서조회 > 작업지시서별불출/진행현황 [인쇄] 클릭하여, 내용을 각각 확인합니다.

(4) 생산품의 불량처리

① 생산입고 시 불량품도 생산량에 포함하여 입력

폐기할 경우	기타이동 > 불량처리입력 > [생산]버튼 > 내역을 불러온 후 폐기처리
수리할 경우	불량수량을 가상의 A/S창고로 이동 → 수리완료후, 정상창고로 이동처리
원재료로 재사용	불량처리입력에서 생산내역을 불러온 후 품목대체처리 - [불량품목]탭: 생산품코드, [정상품목]탭: 원자재 코드를 입력

※ 생산전표 입력시 불량처리를 동시에 입력하는 방법

- ① 생산입고 > 우측상단 Option > 입력화면설정
- ② 생산 탭 > 마우스 오버하여 [추가] > [불량]선택 > 저장
- ③ 생산입고 입력 시 [불량] 클릭 > 내역을 입력하고 저장
- ④ 재고I > 기타이동 > 불량처리현황, 폐기현황, 불량을파악보고서 조회 가능

(5) 자재 로스(Loss) 관리 : 생산도중에 자재가 추가 손실되어 폐기/반품처리가 불가능한 경우

① 기본사항

- 생산입력 시 생산입고 2,3 메뉴를 이용하여 [소모] 탭에서 자재의 실사용량을 입력
- 생산입고/소모현황I 에서 생산품목별로 사용된 자재의 BOM 기준과 실제사용량의 차이를 확인

회사명 : (주)실습교육										2023/11/01 ~ 20	
일자-No.▼	생산품목코드▼	생산품목명▼	소모품목코드▼	소모품목명▼	생산수량▼	표준소모수 량▼	실제소모수 량▼	생산품목단 가▼	소모품목단 가▼	차이▼	금액▼
2023/11/16 -1	W001	포장김치			1,000.00						
2023/11/16 -1	W001	포장김치	B001	포장재		1,000.00	1,020.00		350	-20	-7,000
2023/11/16 -1	W001	포장김치	T002	양념김치		1,000.00	1,000.00				
합계					1,000.00	2,000.00	2,020.00			-20	-7,000

② 생산 시 자재 실사용량 파악이 불가능한 경우

- 생산입고 입력 시 BOM기준으로 자재를 소모시키고(생산입고1), 정기적으로 재고조정
- 기타이동 > 재고조정현황 에서 실사수량과 장부수량의 차이(조정수량) 확인

(6) 생산도중 자재 불량으로 별도로 폐기/반품 처리해야하는 경우

- ① 생산공장에 남아있는 불량재고를 불량창고 등으로 창고이동
- ② 불량처리입력에서 폐기처리 또는 구매입력에서 마이너스수량으로 입력하여 구매처로 반출처리

1. 기초원가 등록

(1) 기초원가작업

① 기초원가작업은 무엇인가요?

- 특정 시점 기준으로 남아있는 품목에 대한 원가를 입력하는 작업입니다.
- 처음 이카운트를 시작하는 경우 [재고조정]으로 재고수량을 맞추고 시작하는데, 재고조정 작업 시 [수량]만 입력할 뿐 [원가]를 입력하지 않습니다.
- 따라서 입력하지 않은 기초재고의 원가를 등록하는 작업을 [기초원가작업]이라고 합니다.

② 순서

	<table border="1"> <tr> <th>수량</th> <th>단가</th> <th>금액</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">[]</td> <td style="text-align: center;">[]</td> </tr> </table>	수량	단가	금액	3	[]	[]	<table border="1"> <tr> <th>수량</th> <th>단가</th> <th>금액</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">3000</td> <td style="text-align: center;">9000</td> </tr> </table>	수량	단가	금액	3	3000	9000
수량	단가	금액												
3	[]	[]												
수량	단가	금액												
3	3000	9000												
재고 I >기타이동>단계별실사입력	재고 II >원가생성/수정>원가생성	재고 II >원가생성/수정>원가수정												
월말 기준으로 재고실사	해당 월로 원가생성	원가(기말단가) 수정												

- 특정 월말 기준으로 [재고수량]부터 맞춥니다.
- 해당 월로 [원가생성]을 합니다.
- [실제원가현황]을 확인하여 기말단가가 다른 품목들의 원가를 수정합니다.

<메모>

③ 간단한 예시

- 월말로 [리모콘 완제품] 품목에 대한 재고조정을 하고 해당 품목에 대한 원가를 넣어보겠습니다.

- 1) 재고 I > 기타이동 > 재고조정 > 재고실사조회 > 단계별재고실사
 ☞ 월 말일자로 [리모콘 완제품] 품목의 수량을 3개로 입력합니다.
- 2) 재고 II > 이익관리 > 원가생성/수정 > 신규 > 해당 월에 대한 원가를 생성합니다.

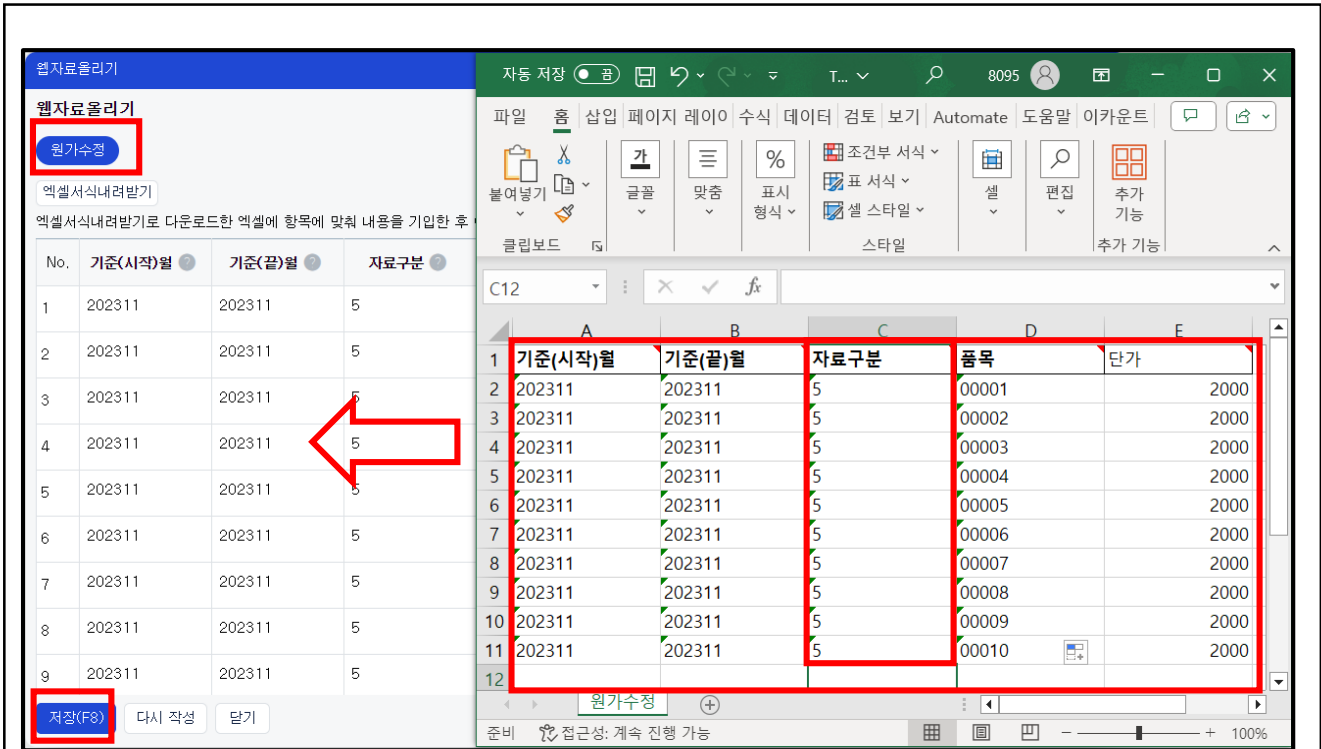
원가생성/수정 도움말						
기준년월	원가계산방법	계산기준	사전작업	원가계산	원가현황	기타
2023/11 ~ 2023/11	총평균법	품목등록	노무비/경비등록 표준원가생성	생성	조회 수량비교 전월금액비교 삭제	회계반영 이력

- 3) 재고 II > 실제원가현황에서 해당 품목의 기말단가를 확인합니다.
- 4) 재고 II > 원가생성/수정 > 원가계산 > [수정] 클릭 > 대상 공정을 선택 후 적용
 ☞ 해당 품목코드를 클릭하여 기말단가를 직접 수정합니다.

※ 월 말일자로 재고조정/원가입력을 하면, 익월 원가생성 시 기초수량, 기초금액으로 이월됩니다.
 ※ 기말단가 수정사항이 많다면, [엑셀자료올리기]를 통해 품목별 기말단가를 업로드할 수 있습니다.

☞ 방법1 : 웹자료올리기

- 1) 경로 : 재고 II > 이익관리 > 월별이익 > 원가생성/수정 > [웹자료올리기] > [엑셀서식내려받기] > 복사+붙여넣기



☞ 방법2 : 엑셀자료올리기(설치형)

- 1) Self-Customizing > 다운로드 > 엑셀자료올리기 설치 프로그램 > 다운로드 > 설치
- 2) 엑셀프로그램 열어서 상단의 [이카운트] 클릭 > 로그인 > 자료입력하기 > 재고 > 원가생성/수정
- 3) 기준(시작)월/기준(끝)월/자료구분/품목코드/기말단가 입력 후 상단의 [자료전송하기] 클릭

<실습 7 - 기초원가>

- 1) 재고II > 이익관리 > 원가생성/수정 > 기준월 등록 후 [생성]클릭 > 실제원가현황을 확인하시오.
 * 기준월: 전월
 * 원가계산법: 총평균법 / 외주비기준: 품목등록 / 원가계산 / 생성버튼 클릭
- 2) 원가생성 > 수정 > [전체] 선택 후 [적용] 클릭
 배추의 품목코드(A001)를 클릭하여, 기말단가를 2,500원으로 수정 후 저장합니다.
 이후에 다시 한번 실제원가현황을 확인하시오.

2. 원가계산

(1) 기본사항

- ① 월 단위로 원가생성을 합니다.
- ② 원가생성 전 해당 월의 재고전표 입력은 마감 되어야 합니다.
- ③ 반제품 / 제품 생산 시 재료비/경비/노무비/외주비가 원가에 반영됩니다.

(2) 원가생성 전 체크리스트 : [원가생성/수정] > 하단 [원가생성전 점검사항] 확인

- ① (반)제품의 생산공정은 등록되었는지?
- ② (반)제품의 BOM은 등록되었는지?
- ③ (반)제품의 외주비단가, 노무비/경비 가중치 확인

* 생산량을 기준으로 노무비/경비원가를 배분할 경우 → 모든 품목에 가중치 값을 “1” 로 설정
 * 신규 품목등록시 노무비/경비 가중치 기본값은 “1” 로 자동 설정

- ④ 생산공정의 원가계산순서 확인

(3) 원가계산 순서

- ① [재고 II] > [원가생성/수정] > [신규] > 조건을 선택 후 [저장]합니다.
 - 선입선출법 : 남은 재고금액을 최근 구매단가 역순으로 구함
 - 최종매입원가법 : 원가계산기간의 최근 구매단가로 구함
 - 총평균법 : (기초+당기증가)금액을 (기초+당기증가)수량으로 나누어 구함
 - 외주비기준 : [품목등록] 시 입력한 [외주비단가]로 계산 vs [생산입고]에서 입력한 실외주비로 계산
- ② 생성한 원가의 [노무비/경비등록]버튼을 클릭하여 노무비/경비를 입력합니다.
 - 공장별로 안분하여 입력합니다.
 - 품목별 적수(=생산량*가중치)를 구한 뒤 품목별 배분을만큼 원가에 반영됩니다.
- ③ 리스트의 [생성]을 클릭하여 원가계산 처리합니다.

원가생성/수정

기준년월	원가계산방법	계산기준	사전작업
2023/11 ~ 2023/11	총평균법	품목등록	노무비/경비등록 표준원가계산

신규(F2) 원가생성전 점검사항 웹자료올리기

노무비/경비

노무비/경비
기준월: 2023/11 ~ 2023/11

공정명	창고코드	창고명	노무비	경비
사출	H001	본사 사출공장	1,000,000	500,000
사출 계			1,000,000	500,000
절입공정	K001	본사 절입작업장	3,000,000	500,000
절입공정 계			3,000,000	500,000
PCB공정	Z001	본사 PCB 공장	5,000,000	700,000
PCB공정 계			5,000,000	700,000

저장(F8) 닫기

<실습 8 - 원가계산>

경로 : 재고 II > 이익관리 > 원가생성/수정/실제원가현황

1) 기준월 등록 후 [생성] 클릭 > 실제원가현황을 확인하시오.

* 기준월: 당월

* 원가계산법: 총평균법 / 외주비기준: 실외주비

2) 노무비/경비를 아래와 같이 입력 후 [생성] 클릭 > 실제원가현황을 확인하시오.

* 본사절입작업장 : 노무비 10,000,000 / 경비 5,000,000

<메 모>

- 35 -

EFFICIENT CHANGE

3. 원가관련 출력물

(1) 실제 원가현황

품목들의 원가계산 내역을 기초/증가/감소/기말로 확인합니다.

(2) 월별이익현황

계산된 원가를 기준으로 이익율(%)을 확인합니다

원가집계표															
회사명 : (주)실습교육											2023/11 ~ 2023/11				
품목코드	품목명[규격]	품목구분	생산공정명	기초			증가			감소			기말		
				수량	단가	금액	수량	단가	금액	수량	단가	금액	수량	단가	금액
A001	배추 [국내산]	원재료		5,000.00	1,500	7,500,000							5,000.00	1,500	7,500,000
A002	소금 [국내산 천일염]	원재료		3,000.00	4,500	13,500,000							3,000.00	4,500	13,500,000
A003	고추가루 [중국산]	원재료		1,000.00	6,700	6,700,000							1,000.00	6,700	6,700,000
A004	무 [국산]	원재료		2,000.00	1,200	2,400,000							2,000.00	1,200	2,400,000
C001	플라스틱원료 [국산]	원재료		2,500.00	5,400	13,500,000							2,500.00	5,400	13,500,000
D005	폴트	원재료		210.00	5	1,050							210.00	5	1,050
P001	SILICONE [301-25 / 투명]	원재료		75.00	500	37,500							75.00	500	37,500

<메 모>

활용 TIP : 표준원가

(1) 표준원가

품목별 실제원가가 아닌 표준원가를 확인할 수 있습니다. 표준원가를 활용하면 [표준원가현황]과 [차이분석] 메뉴에서 실제원가와와의 차이를 확인할 수 있습니다.

- ① 표준원가를 위한 설정 - [재고 I] > [기초등록] > [품목등록] > [원가] 탭
 - [재료비표준원가] : 원/부재료에만 입력
 - [경비표준원가] : 반제품/제품에만 입력
 - [노무비표준원가] : 반제품/제품에만 입력
 - [외주비표준원가] : 반제품/제품에만 입력

- ② 표준원가 계산 : [원가생성/수정] > [생성] 후 > 리스트에서 [사전작업]에 [표준원가생성]클릭

- ③ 표준원가 관련 출력물
 - 표준원가현황 : 품목별 표준원가(고정원가)를 기준으로 계산된 원가집계표 확인
 - 차이분석 : [표준원가]와 [실제원가]의 비교
 - ☞ 원가비교집계표 : 반제품/제품 등의 실제원가와 표준원가내역을 비교
 - ☞ 재료비단가차이 : 반제품/제품에 소모된 재료비에 대한 실재료비와 표준재료비 비교
 - ☞ 소모수량차이 : 반제품/제품에 소모된 재료에 대해 실소모량과 BOM기준의 소모량 차이
 - ☞ 노무비/경비/외주비차이 : 반제품/제품 등의 실제조비용과 표준제조비용의 차이

원가비교집계표										
회사명 : (주)실습교육 / 포장김치 [1kg] 2023/11 ~ 2023/11										
구분	생산공정	품목코드	품목명[규격]	표준소모			원가생성기준소모			차이
				수량	단가	금액	수량	단가	금액	
원재료비		B001	포장재 [무공해수지 400*500]	1,000.00	250	250,000	1,020.00	350	357,000	-107,000
원재료비	양념공정	T002	양념김치[2차반제품]	1,000.00	6,675	6,675,000	1,000.00			6,675,000
		원재료비 계		2,000.00		6,925,000	2,020.00		357,000	6,568,000
노무비	포장공정	W001	포장김치[1kg]	1,000.00	1,200	1,200,000	1,000.00			1,200,000
		노무비 계		1,000.00		1,200,000	1,000.00			1,200,000
경비	포장공정	W001	포장김치[1kg]	1,000.00	1,000	1,000,000	1,000.00			1,000,000
		경비 계		1,000.00		1,000,000	1,000.00			1,000,000
외주비	포장공정	W001	포장김치[1kg]	1,000.00	260	260,000	1,000.00	270	270,000	-10,000
		외주비 계		1,000.00		260,000	1,000.00		270,000	-10,000
		합계		5,000.00		9,385,000	5,020.00		627,000	8,758,000

[부록] 재고 프로그램의 흐름

우리회사에 맞는 입력흐름 결정하기

(1) 회사상황에 맞게 각 부서별로 이용할 메뉴흐름을 결정

- 영업파트와 생산/구매파트를 구분하여 관리 시

EX) 주문서→판매→출하지시서 // 작업지시서→발주(자재)→구매→생산입고

- 주문생산 방식의 일반적인 흐름

EX) 주문서→작업지시서→발주(자재)→구매→생산입고→판매

(2) 간단한 사용흐름 (공장 1개만 등록하여 사용하는 경우)

EX) 구매(자재)→생산입고→판매

<< 재고 프로그램 입력흐름도 >>

