

# <교재 & 설문지>

교재 내용은 다음 페이지부터 시작합니다.

설문에 응답해주시면 교육내용을 더 좋게 바꾸는데 사용하겠습니다.

1. 교육의 난이도는 적당하다고 생각하십니까?

(1) 너무 쉬웠다. (2) 쉬운 편이었다. (3) 적당한 편이었다. (4) 어려운 편이었다. (5) 너무 어려웠다.

2. 교육내용 중 좋은 점이 있었다면 어떤 것인가요?

3. 교육내용 중 추가로 듣고 싶은 내용이 있나요?

4. 교육내용 중 불만족스럽거나 개선하고 싶은 점은 어떤 점이 있나요?

5. 교육자의 교육 설명 및 교육 진행 방식에 만족 하셨습니까?

(1) 매우 만족스럽다. (2) 만족스럽다. (3) 보통이다. (4) 불만족스럽다. (5) 매우 불만족스럽다.

※ 설문에 응답해주셔서 대단히 감사합니다. 안녕히 가십시오.



# 초급 재고교육 교재(유통)

=== 재고 초보자 실무입력을 중심으로 ===

## 교육시작전 참고사항

- 
1. 휴대폰은 진동으로, 통화는 교육장 밖에서 부탁드립니다.
  2. 노트북 시작 후 파란 화면 창에서 패스워드는 없습니다. 그냥 엔터키 눌러주세요.
  3. 인터넷 창을 띄우신 후, 이카운트 로그인화면(Login.ecount.com)에서,  
노트북 모니터 왼쪽 하단 흰색 주기표 **[초급코드] 회사코드/ID/PASSWORD** 로 접속
  4. 교육장 내 실습 노트북은 보안 정책 상 이카운트 외 타 사이트 접속이 되지 않습니다.
  5. 주차지원이 되지 않는 점 양해 부탁드립니다.  
(주차 시 30분 무료 이후 1시간당 2000원/ 주차비는 카드만 가능)
  6. 흡연구역: 1층 외부정원  
흡연구역 외에는 전부 금연구역입니다. 금연구역에서는 절대 금연하여 주시기 바랍니다.
-

## 1. 재고프로그램의 메뉴구성

### (1) 기초등록 (일반적인 기초작업순서)

- ① [재고 I] > [기초등록] : 거래처, 창고, 품목리스트와 같은 기초코드의 등록
- ② [재고 I] > [생산/외주] > [BOM(소요량)] : 세트품목의 구성품 소요량을 등록
- ③ [재고 I] > [기타이동] > [재고조정] : 기준일자의 재고수량(이월재고) 입력
- ④ [재고 II] > [이익관리] > [원가생성 및 수정] : 기초원가의 등록생성

### (2) 입력 부

- ① [재고 I] > [영업관리]~[기타이동] : 재고 수불에 영향을 미치는 메뉴 (주 사용 메뉴)
  - 영업관리: 견적서, 주문서, 판매(거래명세표) 등 기본으로 영업현황을 관리
  - 구매관리: 발주요청, 발주계획, 발주서, 구매 등 기본으로 구매현황을 관리
  - 기타이동: 창고이동, 자가사용, 불량처리, 재고조정 등 기타현황을 관리
- ② [재고 II] > [A/S관리]~[계획관리] : 재고 수불에 영향을 미치지 않는 메뉴

### (3) 출력 부

- ① [재고 I] > [출력물]
  - 입력내용을 바탕으로 출력물 확인
  - 양식설정을 통해 우리회사 고유의 출력물을 만들 수 있음

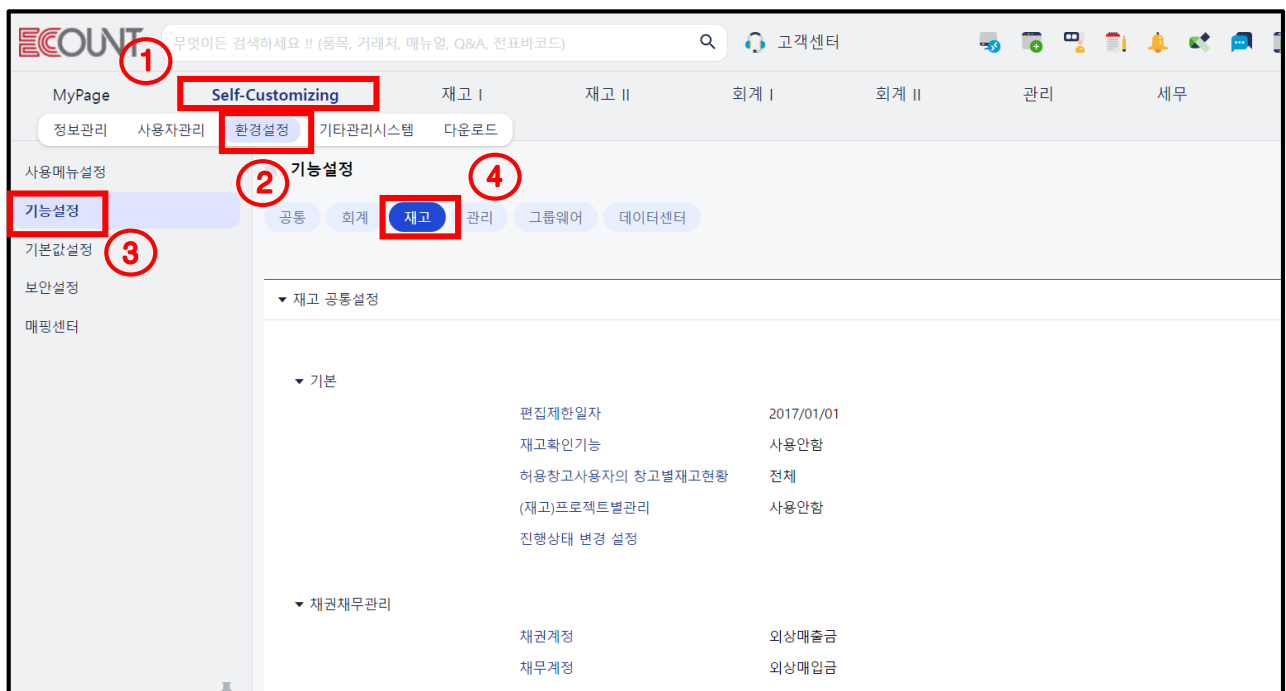
### (4) 이익관리

- ① [재고 II] > [이익관리]
  - 품목별 원가 및 이익확인메뉴
  - 월별원가관리 및 일별원가관리 메뉴로 구성
  - 일별원가관리는 상품과 같은 유통업 원가관리에 적합 (단, 선입선출법만 적용)
  - 월별원가관리는 제품, 반제품 등과 같은 제조업 원가관리에 적합
  - 월별원가관리의 원가계산법은 선입선출/총 평균/최종매입원가법 중 선택이 가능

## 2. 재고프로그램의 설정

### (1) 프로그램 설정

- ① [Self-Customizing] > [환경설정] > [기능설정] > [재고]탭
  - 재고프로그램과 관련된 각종 설정의 변경/적용
  - 공통, 영업, 구매, 기타, 입력화면/양식 설정 등으로 구분



- ② 각 메뉴별 옵션 **Option** 기능 : 기본적으로 메뉴의 우측 상단에 위치
  - 메뉴별 특화된 기능을 개별적으로 설정

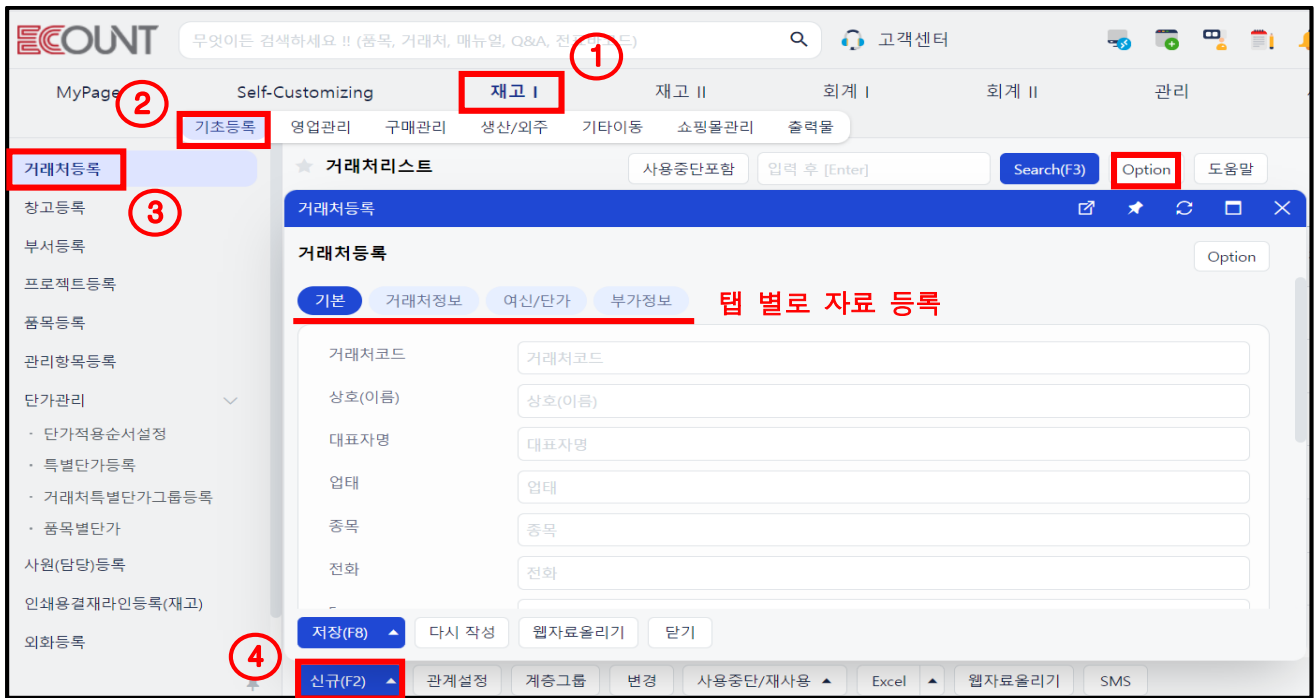
## 3. 사용자 활용 TIP

### (1) 기능 키 및 기타

- ① [새창열기],[새탭열기]버튼 or [Ctrl]+[N] or [Shift]+이동 할 메뉴 클릭 - 여러 창을 띄워서 사용
- ② + 키 : 천단위붙이기 “000”
- ③ 알림 기능 : 쪽지, 메신저

### 1. 거래처 등록

(1) 경로 : [재고 I] > [기초등록] > [거래처등록] > [신규]



### (2) [거래처정보] 탭

- ① [거래처코드] : 사업자(주민, 외국인)번호 권장(영,숫자만 입력). 임의번호 입력도 가능
- ② [Email] : 해당업체의 대표 E-Mail 외 추가 가능
- ③ [검색창내용] : 해당업체와 관련된 키워드입력. 추후 검색어로 활용
- ④ [외화거래처] : 해당업체와 외화거래시 설정
  - 화폐명등록 : [재고 I] > [기초등록] > [외화등록]

### (3) [여신/단가] 탭

- ① [담당자] : 채권/채무 조회 시 담당자별 조회 가능

### (4) 입력항목의 탭 이동

- ① [거래처등록] > [신규] > 우측상단 [Option] > [입력화면설정] 클릭
- ② 다른 탭의 입력항목들을 기본 탭으로 추가할 수 있음
- ③ 필요한 이유 : 자주 사용하는 항목 설정, 엑셀 자료올리기 시 [기본]탭 항목만 불러오기 가능

## 2. 엑셀 자료올리기

### (1) 자료올리기 방법

- ① 웹기반형 : [재고 I] > [기초등록] > [거래처등록] > 하단 [웹자료올리기] 클릭
- ② 설치형 : [Self-Customizing] > [다운로드] > [엑셀 자료올리기 기능] > 다운로드 링크 클릭

	엑셀자료올리기(설치형)	웹자료올리기
사용방법	MS엑셀프로그램에 이카운트 자료올리기 기능을 설치하면, 엑셀 상단에 [이카운트]가 생성됨 엑셀에서 자료올리기 작업이 바로 가능	자료올리기 형식을 다운받아 작성한 후, 웹자료올리기 팝업창에 작성한 엑셀자료를 복사/붙여넣기하여 업로드
장점	엑셀 형식을 ERP에서 다운받을 필요 없음 자료에 대한 백업 기능도 지원 자료올리기 작업 시 오류 사유 확인 가능	엑셀 자료올리기 프로그램을 설치할 필요 없음 엑셀 버전에 상관없이 작업 가능
단점	MS 엑셀 2007 이상 버전에서만 설치 가능	엑셀형식을 메뉴별로 별도로 다운받아 작업해야 함

### (2) 엑셀자료올리기(설치형) 주요기능

- ① 신규 코드의 등록(거래처/품목/창고/프로젝트/사원(담당) 등)
- ② 기존코드자료의 수정(거래처/품목 등록자료변경하기)
- ③ 주문/판매/발주/구매/재고실사 등 전표 업로드
- ④ 기존자료의 Back-Up

<메모>

### 3. 참고등록

(1) 경로 : [재고 I] > [기초등록] > [참고등록] > [신규]

#### (2) 입력사항

- ① [참고코드] : 5자리 한도(영문, 숫자 권고)
- ② [참고명] : 20자리 한도(한글기준)
- ③ [구분] : 참고, 공장, 공장(외주비관리) 선택

#### ※ [참고] vs [공장] vs [공장(외주비관리)] 차이점

[참고]: 입출고 관리 저장공간 / [공장]: 입출고 관리 및 생산관리 : 우리회사공장  
[공장(외주비관리)]: 입출고 관리 및 외주생산관리 (외주비관리 포함) : 거래처공장  
※ 외주비를 관리하는 공장은 거래처등록도 되어있어야 합니다.

#### <실습1>

\* 다음과 같이 참고를 등록하시오.

< 참 고 >

코드 : A100, 참고명 : 본사상품참고

코드 : A200, 참고명 : 일산물류참고

코드 : A300, 참고명 : 수원대리점

코드 : A400, 참고명 : 출고대기참고

코드 : A500, 참고명 : 불량참고

<메모>



### 4. 품목등록

(1) 경로 : [재고 I] > [기초등록] > [품목등록] > [신규]

#### (2) [품목정보] 탭

- ① [품목코드] : 20자리 한도내에서 임의로 설정. 영/숫자만 입력
  - 품목코드에 특수문자 사용금지(예외적인 특수문자 “-“, “\_“)
  - 품목명은 판매나 구매입력 시 수정 가능. 단, 수불은 품목코드별로 발생
- ② [품목명] : 50자리 한도(한글기준), 100자리 한도(영/숫자기준)
- ③ [규격] : 품목의 색상, 사이즈, 용량, 사양 등 상세내역을 입력
- ④ [품목구분] : 유통/도소매 업종에서는 [상품]만 등록
- ⑤ [재고수량관리] : 해당 품목의 재고수량관리 사용여부를 설정
  - 사용 : 재고수량관리가 필요한 품목일 때 사용에 체크. 기본값은 사용에 체크되어 있음
  - 사용안함 : 재고수량관리가 필요없는 품목일 때 사용안함에 체크. Ex) 수리비, 에누리.. 등
- ⑥ [세트여부] : 해당품목이 묶음상품(세트)일 경우 사용으로 체크
  - [재고 I] > [생산/외주] > [BOM(소요량)조회] > [세트]탭에서 구성품 입력
  - [재고 I] > [영업관리] > [판매입력] > 상단[+]생산입고 > 세트품목 우측 생산전표생성 체크 후 입력
- ⑦ [바코드] : 품목의 바코드 번호를 입력하는 칸. 임의 번호로 등록해서 인쇄 가능
- ⑧ [품목그룹] : 개별품목들을 그룹화하여 출력물 등을 조회할 때 사용할 목적으로 설정

#### (3) [수량] 탭

- ① [안전재고수량] : 해당 품목의 적정재고량을 입력
  - 안전재고이하로 수량이 떨어지면, 재고현황에서 붉은색으로 표기됨

#### (4) [단가] 탭

- ① [입,출고단가] : 입, 출고 입력 시 기본으로 사용할 단가 입력
- ② [단가A-J] : 기본 입, 출고단가 외 추가로 사용할 단가를 입력
  - [품목등록] > [신규] > [Option] > [입력화면설정] > [단가]탭> [단가A~J 항목명] 마우스 오버 > [설정]버튼 클릭 > [표시명] 항목 입력
  - 입, 출고 입력 시 직접 선택하여 적용 가능

③ 최종단가 : 거래처별 품목별로 직전에 거래된 단가를 적용

- [재고1] > [기초등록] > [단가관리] > [단가적용순서설정] > [최종단가]사용 체크 후 저장

④ 특별단가 : 거래처별, 창고별, 그룹별 등 단가표를 만들어서 적용

- [재고1] > [기초등록] > [단가관리] > [특별단가등록] > [특별단가그룹]탭 > 하단 [신규]

- [재고1] > [기초등록] > [단가관리] > [특별단가등록] > [특별단가그룹]탭 > 거래처설정 클릭 > 하단 [추가]버튼 클릭하여 거래처 연결

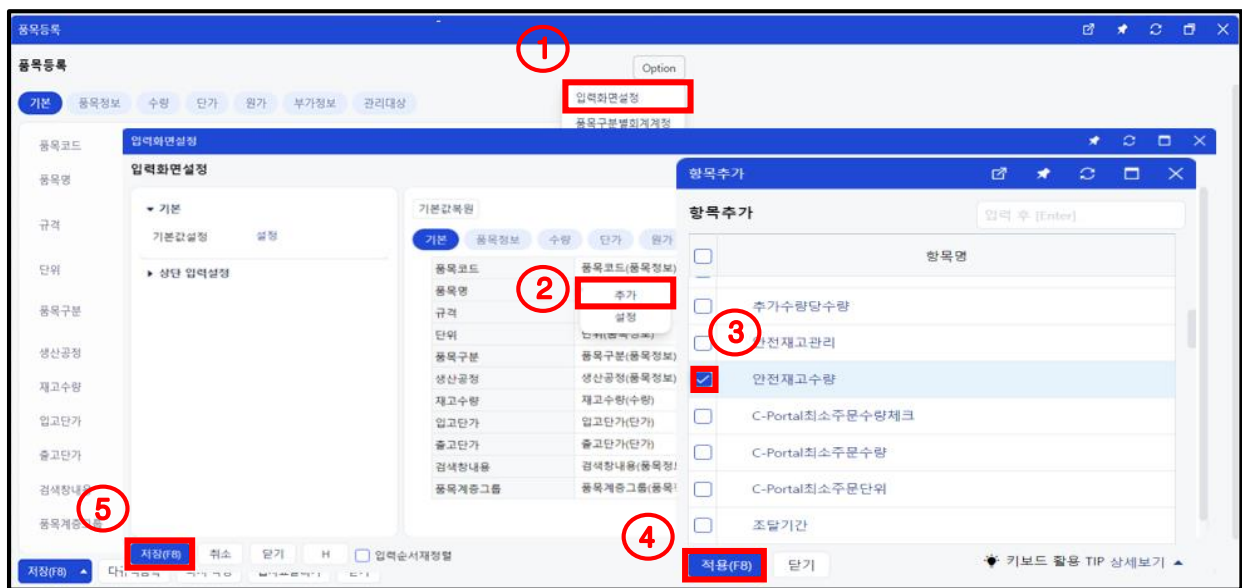
- [재고1] > [기초등록] > [단가관리] > [특별단가등록] > [특별단가그룹]탭 > 품목설정 클릭 > 하단 [신규]버튼 클릭하여 품목별로 단가 설정

\* 단가설정과 관련된 자세한 설명은 교재 마지막 “단가설정방법 정리”를 확인해 주시기 바랍니다.

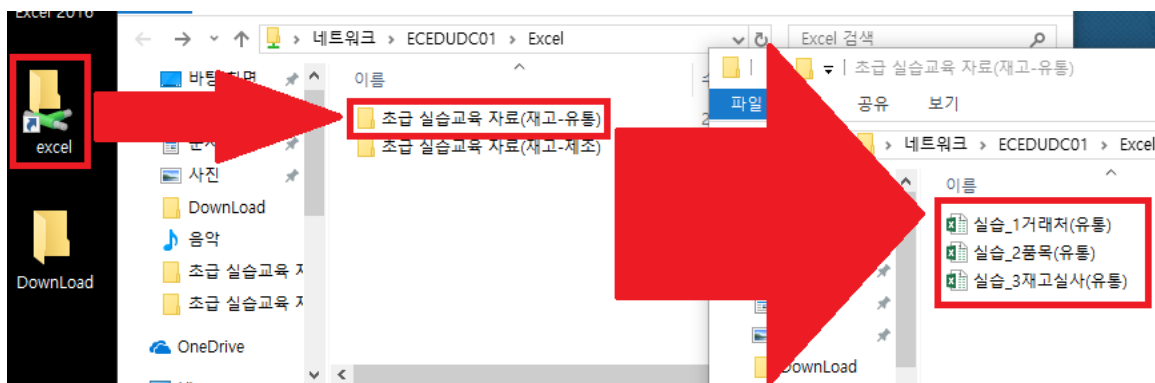
### <실습2>

\* 제공된 엑셀파일을 편집하여 품목 자료올리기 해보십시오. (이카운트 설치형 실습)

☞ 품목등록 > 신규 > Option > 입력화면설정 > “안전재고수량”을 기본 탭으로 추가합니다.



☞ 노트북 바탕화면에 있는 excel폴더 > 초급 실습교육자료(재고-유통) 폴더 클릭 후 실습\_2품목(유통) 첨부파일을 열어 자료올리기를 해주십시오.



### (5) 등록자료 변경하기

- ① 경로 : [재고 I] > [기초등록] > [품목등록] > 하단 [변경]
- ② 이미 등록된 품목의 정보를 일괄 변경할 수 있음 (단, 품목코드는 일괄변경 불가)

<p>※ 엑셀을 이용한 [일괄변경]의 다른 방법은?</p> <p>* 엑셀 자료올리기 기능으로 일괄바꾸기 *</p> <p>1. 품목등록 &gt; [웹자료올리기] &gt; [품목 등록자료변경하기] 탭 이용</p> <p>2. 이카운트(설치형) &gt; 로그인 &gt; [자료입력하기] 클릭 &gt; [품목 등록자료 변경하기] 메뉴 이용</p>
--

### <실습3>

\* 엑셀 이카운트 접속 후, [자료입력하기] > [기초] > 하단 [등록자료변경하기] > [품목등록자료 변경하기]를 이용하여 모든 품목코드의 단위에 “EA” 값을 추가해 보십시오.

## 5. 기초(실사)수량 등록

(1) 경로 : [재고 I] > [기타이동] > [재고조정] > [재고실사조회]> 하단 [단계별재고실사]

- ① 입력형태 2가지 : 직접입력, 자료올리기
- ② 장부수량 vs 실사수량 vs 조정수량

장부수량 : 입력시점의 프로그램의 재고수량
실사수량 : 실제수량
조정수량 : 장부수량과 실사수량의 차이

### (2) 재고조정

- ① [√] 재고조정 체크 : 재고조정 미체크 후 저장 시 전표는 임시저장 상태
- ② 실수량을 변경하지 않은 품목의 수량 0으로 조정 : 실수량을 입력하지 않은 품목의 재고를 0으로 조정 시 [√]체크

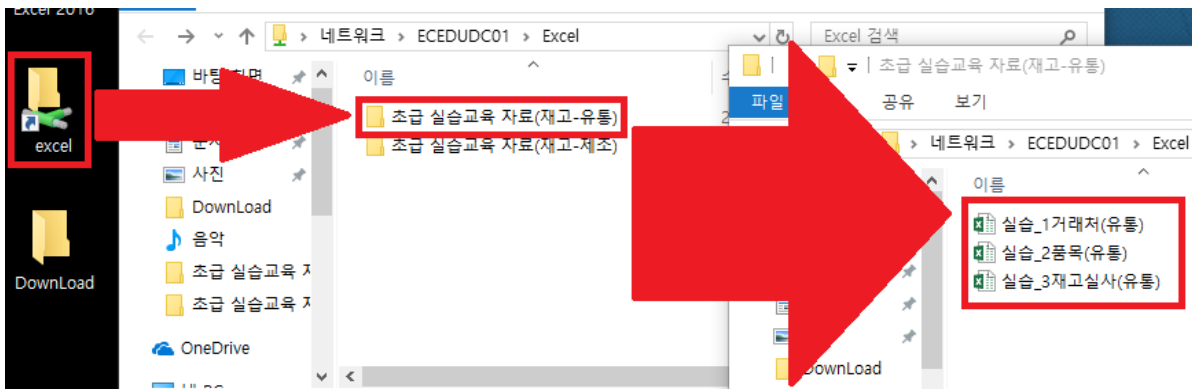
**(3) 작업순서 : [잔량재집계] > [단계별재고실사] > [잔량재집계] > [재고현황확인] > [편집제한일자설정]**

- ① [재고 I] > [출력물] > 우측상단 [잔량재집계] > [잔량재집계(F8)] 버튼 클릭
- ② 실사입력 및 저장 : 실사입력 및 [√]재고조정 체크 후 [저장]
- ③ 위 ①의 [잔량재집계] 버튼클릭
- ④ 재고현황확인 : [재고 I] > [출력물] > [재고현황] 혹은 [창고별재고현황]
- ⑤ 편집제한일자 설정 : [Self-Customizing] > [환경설정] > [기능설정] > [재고]탭  
> [편집제한일자] 클릭 > 실사일자 +1 일로 설정

**<실습4>**

\* 제공된 엑셀 파일을 편집하여 재고실사 자료올리기 해보십시오. (이카운트 설치형 실습)

☞ 노트북 바탕화면에 있는 excel폴더 > 초급 실습교육자료(재고-유통) 폴더 클릭 후  
실습\_3재고실사(유통) 첨부파일을 열어 자료올리기를 해주십시오.



☞ [재고 I] > [출력물] > [창고별재고현황]을 조회하십시오.

<p>※ 재고조정시 유의사항</p>
<p>① 실사전표 일자 수정</p> <p>&gt;&gt; 해결방법 : 실사전표에 연결된 조정전표를 삭제 후, 일자수정 가능. 조정전표 재생성.                  → 조정전표 삭제방법 : [재고조정조회]메뉴에서 해당전표 삭제</p>
<p>② 조정전표생성 이후 기존 장부수량에 영향을 주는 거래내역의 입력/수정/삭제</p> <p>&gt;&gt; 해결방법 : [재고실사조회]메뉴에서 해당 전표를 클릭하고 들어가서,                  하단 [저장] 버튼 클릭</p>
<p>③ 입력하지 않은 품목의 수량 0으로 조정 [√]체크를 잘못했을 경우</p> <p>&gt;&gt; 해결방법 : [재고실사조회]메뉴에서 해당 전표를 클릭하고 들어가서,                  하단 '입력하지 않은 품목의 수량 0으로 조정' ([√]체크 or 체크해제)</p>

(4) 현황물

- [재고실사현황]: 실사입력현황을 조회하는 메뉴
- [재고조정현황]: 입력한 실사와 조정 내역을 조회. 장부수량/조정수량/실사수량의 비교

재고조정현황								
회사명 : 실습교육 / USB메모리 외						2021/10/01 ~ 2021/10/31		
월/일	품목코드	품목명[규격]	창고명	장부수량	실사수량	조정수량	원가	적요
21/10/31-1	G901	USB메모리 [8GB]	본사창고	1,000	700	-300	-9,000,000	
21/10/31-1	G902	케이스 [20*20]	본사창고	1,000	1,200	200	18,000,000	
21/10 계				2,000	1,900	-100	9,000,000	
합계				2,000	1,900	-100	9,000,000	

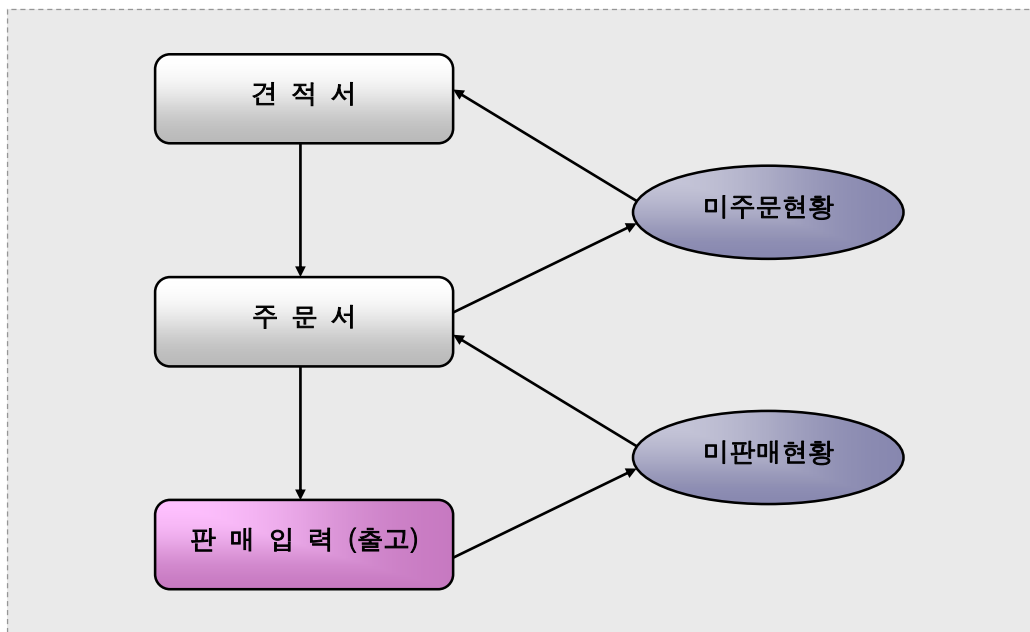
<메 모>

## 1. 영업관리

### (1) 공통

- ① 메뉴구성 : 입력 / 조회 / 현황
- ② 자료올리기 및 전자결재를 통한 입력
  - 자료올리기 : 거래내역의 엑셀 자료올리기 가능
  - 전자결재 : 견적/주문서에 대해 내부결재 과정을 통한 입력 가능(그룹웨어 사용시)

### (2) 기본흐름



## 2. 주문서(수주서)

### (1) 주문서 입력 : [재고 I] > [영업관리] > [주문서입력]

- ① 주문(수주)을 받았을 경우 입력
- ② 견적서를 불러와서 입력할 경우 미주문 건에 대한 관리 가능
- ③ 주문진행관리 : 종결처리를 통해 관리. [진행중] vs [완료]

### 3. 판매(출고)

(1) 판매 입력 : [재고 I] > [영업관리] > [판매입력]

- ① 출고될 때 내역을 입력
- ② 거래명세서 출력, 재고의 감소, 채권의 증가 (거래처별채권), 세금계산서 발행 (회계반영)
- [주문]버튼 이용 : 주문서를 불러와서 입력할 경우 미판매현황 관리 가능

**<실습5>** 아래내역을 ERP에 입력하십시오.

1) [주문서입력] 아래와 같이 주문서를 입력하십시오.

- 날짜 : 금일 / 참고 : 출고대기참고
- 거래처 : 네오아시아 / 납기일자 : 익일

품목코드	품목명	수량	단가	공급가액	부가세		
1001	심플반팔티셔츠 [L]	10	40,000	400,000	40,000		
1002	해골문양티셔츠 [L]	10	30,000	300,000	30,000		
1003	사과-티셔츠 [L]	10	35,000	350,000	35,000		
1004	트위드자켓 [M]	10	55,000	550,000	55,000		
1005	7부소매자켓 [M]	10	55,000	550,000	55,000		
<b>수량</b>	50	<b>공급가액</b>	2,150,000	<b>VAT</b>	215,000	<b>합계</b>	2,365,000

2) [판매입력] [주문]버튼을 이용하여 해당 주문서를 불러온 후, 출고수량을 조정하여 아래에 첨부한 [미판매현황]과 동일한 잔량이 나오도록 출력물을 만들어 보십시오.

미판매현황							
회사명 : (주)실습교육				2021/11/12 ~ 2021/11/12			
일자-No.	납기일자	담당자명	거래처명		유효기간	결제조건	진행상태
품목명 [규격명]		수량	미출고수량	단가	공급가액	부가세	품목별납기일자
2021/11/12 -1	2021/11/12		(주)네오아시아				진행중
사과-티셔츠 [L]		10.00	3.00	35,000	350,000	35,000	2021/11/12
트위드자켓 [M]		10.00	3.00	55,000	550,000	55,000	2021/11/12
7부소매자켓 [M]		10.00	3.00	55,000	550,000	55,000	2021/11/12

3) [재고 I] > [영업관리] > [주문서] > [미판매현황] 을 보면 상단 화면이 나타납니다.

< 뒷장에서 실습 계속 됩니다 >

- 4) **[판매입력]** 미판매 잔량에 대한 2차 출고가 이루어졌다. 이번엔 잔량에 대한 전량 출고 내역을 입력해 보십시오. 그리고 해당 주문내역을 완료처리 하십시오.
  
- 5) 네오아시아 거래처에게 거래명세서와 거래원장을 요청하였다. 해당 출력물을 확인 후 이메일로 발송하십시오.

**(2) 판매자료 회계(세금계산서)처리**

- ① 건별회계반영 : 해당 판매 건에 대해서만 회계처리
- ② 일괄회계반영 : [재고 I] > [영업관리] > [판매일괄회계반영]
  - 회계반영 되지 않은 판매자료를 조건에 맞추어 조회한 후 하나의 회계전표로 처리
  - 거래처별 일괄청구서 발행 (EX. 월합산세금계산서 등)
  - **회계반영 시 세금계산서 외에도 카드매출/현금영수증/소매매출 등으로 처리 가능**

**[일괄회계반영 작업순서]**

- 1) [판매일괄회계반영]메뉴 클릭 후, 매출기간 선택 후 검색
  - 2) 거래처별 판매합계 리스트가 조회되면, 발행예정건 선택 [v]체크 후
  - 3) 하단의 [매출전표 I] or [매출전표 II] 버튼 클릭
  - 4) 매출전표내역이 나오면 일자, 부가세유형, 금액확인 후 저장
  - 5) 회계 I > 전자(세금)계산서 > (세금)계산서진행단계에서 [인증서첨부]하여 국세청 전송 가능
- \* 국세청신고 완료된 전표는 수정/삭제 불가함으로 내용을 재차 확인 후 인증서를 첨부합니다.**



번호	품목코드	품목명	규격	수량	단가	공급가액	부가세	적요
1	1001	심플반팔티셔츠	L	10	40,000	400,000	40,000	
2	1002	해골문양티셔츠	L	10	30,000	300,000	30,000	
3	1003	사과-티셔츠	L	10	35,000	350,000	35,000	
4	1004	트위드자켓	M	10	55,000	550,000	55,000	
5	1005	7부소매자켓	M	-5	55,000	-275,000	-27,500	반품입력

**(3) 수금처리**

- ① 판매입력 하단의 [현금수금], [어음수금]
- ② 회계 I > FastEntry > [입금보고서] : 계정은 “외상매출금”

**(4) 반품처리**

- ① 반품입력 : 판매입력 시 수량을 마이너스로 입력 (단가는 판매 당시의 금액으로 입력)  
또는 기존 판매전표 하단 반품처리 버튼 클릭 → 재고수량 증가

**(5) 외화거래**

- ① 외자입력(외화입력) - 수출거래, 내수외화거래
- ② [재고 I] > [기초등록] > [외화등록]에서 사용할 외화명을 등록
- ③ 환율은 판매입력 시 직접 입력 가능
- ④ 회계반영시점은 화물선적시점 혹은 회사내규에 맞춰서 처리

**<실습6>** \* 아래 거래내역을 ERP에 입력하시오. 날짜는 금일로 입력하십시오.

1. “행복한마을”이라는 국내업체에 출고대기창고 내 “심플반팔티셔츠” 총 20장을 오전에 10장 / 오후에 10장씩 나누어서 두 번에 걸쳐 출고하였다.
2. 이중 5장이 불량으로 판명되어 반품되었다. 반품된 물량은 불량창고로 입고되었다.
3. “바이오테크”라는 회사에 해골문양티셔츠 10장을 단가 30,000원(VAT별도)에 본사상품창고에서 출고했는데, 운송비 5,000원이 선불로 발생되었다. 운송비는 “바이오테크”에서 부담하기로 했을 때, 판매입력을 하시오.  
 ☞ “운송비”는 품목으로 등록되어있습니다.
4. “행복한마을”에 “심플반팔티셔츠” 1장을 동일품목으로 교환해주었다. (교환창고:수원대리점)
5. “행복한마을”에 말일자로 월합 전자세금계산서를 발행하였다.
6. 금일 [판매현황]을 확인하시오. 금일 [반품현황]을 확인하시오.
7. [거래처별채권]을 확인한 후 “행복한마을” 거래처명을 눌러 거래처원장을 뽑아주었다.

**(6) 판매조회 : [재고] > [영업관리] > [판매조회]**

- ① 회계반영(청구서 등) 발행 여부 표시. 해당 회계전표번호 확인 가능
- ② 거래명세서 출력 / 메일발송 / 팩스발송 / PDF변환 등
- ③ 메일/팩스발송 성공여부, 발송메일 수신여부 확인 가능

**실무에 도움이 되는 그룹웨어 활용 TIP!**

**<영업계약현황 관리 & CRM>**

- ☞ 그룹웨어 이용 시 게시판 기능을 이용하여 영업계약현황관리 또는 CRM의 기능을 사용해볼 수 있음.
- ☞ 원하는대로 게시판의 구성요소를 설정하여 기재하고 싶은 항목을 자유롭게 구성할 수 있음.

번호	대표일자-번호	입점등록자	영업자	방문유형	업체명	다목적컬럼	진행상태	도입예정시기	가입일자
1	2023/10/31-1	정부장	정민국	영업		역셀/XX유통/화학약품	계약		2023/10/31
3	2023/10/31-1	정부장	홍길동	영업		개발ERP / 더존,비즈웍스 / 도소매 / 가구 / 결정권자 부재>다음주에 보고해보고 연락을 예정 >12,16내부에 코로나확진자 나와서 결정이 언제 될지 모르겠다함	계약		2023/11/08
4	2023/10/31-1	김영업	홍길동	개인회원		X / 역셀 / 비영리 / 비영리 /	계약		2023/10/31
5	2023/10/31-1	장내근	김민호	개인회원		X / 역셀 / 제조 / 금형 / 12.27	진행	2023/09/30	
6	2023/10/31-1	장내근	김민호	개인회원		X / 역셀 / 제조 / 식류 / X	계약		2023/11/01
7	2023/10/31-1	장내근	김민호	개인회원		X / 역셀 / 비영리 / 장애인복지 / X	계약		2023/10/31
8	2023/10/31-1	장내근	이만세	개인회원		XX/비영리/비영리/기타	계약		2023/11/07
9	2023/10/31-1	김영업	이만세	개인회원		XX/건설업/조경/기타	계약		2023/10/31
10	2023/10/30-1	정부장	김현수	영업		오더형/역셀/제조/김부각등 식품/달걀가입	계약		2023/10/30

- ☞ 추후 집계를 통하여 영업실적과 같은 유의미한 데이터 도출이 가능함.

월별	영업자	진행상태	일정 수
2023/10	고수리	진행	14
		계약	90
		실패	7
고수리 계			111
2023/10	김민호	진행	5
		계약	67
		실패	4
김민호 계			76
2023/10	김현수	진행	7
		계약	74
		실패	3
김현수 계			84

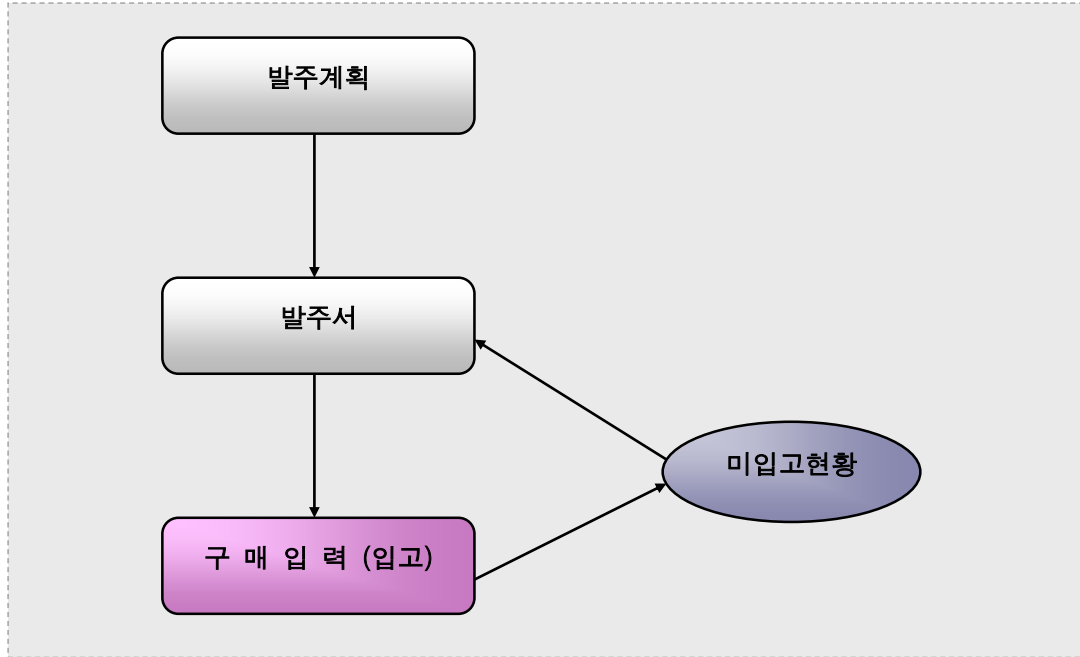
#### <부록>

#### 거래관리시스템(Customer Portal) : 온라인 수발주 시스템 C-PORTAL.ECOUNT.COM

- ☞ 온라인 수발주 기능을 포함한 여러 추가메뉴들로 구성. ERP와 실시간 연동
- ☞ 주문접수 시 우리회사 담당자에게 쪽지/앱 알림 기능 지원
- ☞ Customer Portal에서 입력한 주문서는 [재고] > [영업관리] > [주문서조회] > [C-Portal] 탭에서 확인 가능
- ☞ [확인]처리 시 [진행중]으로 넘어감. [확인]처리된 주문서는 Customer Portal에서 내역을 수정할 수 없음
- ☞ **[Self-Customizing] > [기타관리시스템] > [Customer Portal]에서 설정**
  - 1) [Customer Portal] > [기본설정]에서 C-Portal코드 및 알림설정
  - 2) [C-Portal그룹별설정]에서 Customer Portal에서 사용할 메뉴그룹을 설정
    - Customer Portal에 접속하는 거래처들이 사용할 메뉴그룹을 등록 (거래처별로 설정 가능)
  - 3) [고객ID추가/설정]에서 거래처에 발급할 아이디 및 패스워드 설정
    - 거래처별 재고조회 참고와 주문 알림방법 설정 가능

## 2. 구매관리

### (1) 기본 흐름



### (2) 발주서

- ① 발주서입력 : [재고 I] > [구매관리] > [발주서입력]
  - 구매처에 상품 등 물품 구매요청하는 내용을 입력
  - 발주계획에서 자동작성되거나, 직접입력가능
- ② 발주서조회 : [재고 I] > [구매관리] > [발주서조회]
  - 발주서의 수정 / 삭제 / 인쇄(양식설정) / 메일발송 등
  - 진행관리 / 발송메일 등 확인

<메모>

(3) 구매(입고)

① 구매입력 : [재고 I] > [구매관리] > [구매입력]

- [발주]버튼 : 발주서 불러오기와 미입고현황 관리
- 재고의 증가, 채무의 증가 (거래처별채무)
- 매입세금계산서 처리 가능 (입력화면 상단 [+]탭 클릭 > 매입전표 / 구매일괄회계반영)
- 지급처리 : 구매입력 하단의 [현금지급], [어음지급]

회계 I > FastEntry > [지출결의서] : 계정은 “외상매입금”

② 외자입력(외화입력) - 수입거래, 내수외화거래

- [재고 I] > [기초등록] > [외화등록]에서 사용할 외화명 등록
- 환율은 전표입력 시 직접입력 가능
- 회계반영시점은 통관완료시점, 입고시점에 맞춰서 처리
- [부대비용] : 수입 시 발생한 관세, 하역비 등의 부대비용을 품목의 원가에 반영

입력한 부대비용은 구매금액이나 회계상에 반영되지 않음

The screenshot shows the '구매입력' (Purchase Entry) screen. At the top, there are search filters for date (2021/11/12), transaction type (거래처), and amount (USD(\$)[011] 1,200). Below this is a table of items with columns for item code, name, specification, quantity, unit price, foreign currency amount, local currency amount, and remarks. A red circle '1' highlights the first three rows of the table. Below the table, there are several checkboxes: '선박착제', '재고', 'F4', '수량±', '단가변경', '조정', and '부대비용'. A red circle '2' highlights the '부대비용' checkbox, with the text '부대비용 체크' next to it.

번호	품목코드	품목명	규격	기본수량	단가	외화금액	원화금액	적요	부대비용
1	G901	USB메모리	8GB	5	10	50.00	60,000		0
2	G903	IM-905 무선마우스	black	5	10	50.00	60,000		0
3	G904	슬림노트북	14inch	5	500	2,500.00	3,000,000		0
4									0
5									0
				15		2,600.00	3,120,000	3,120,000	0

번호	품목코드	품목명	규격	기본수량	단가	외화금액	원화금액	적요	부대비용
1	G901	USB메모리	8GB	5	10	50.00	60,000		5,769
2	G903	IM-905 무선마우스	black	5	10	50.00	60,000		5,769
3	G904	슬림노트북	14inch	5	500	2,500.00	3,000,000		288,462
4									0
5									0
				15		2,600.00	3,120,000	3,120,000	300,000

- ③ 구매조회 : [재고 I] > [구매관리] > [구매조회]  
 - 구매전표의 수정 / 삭제 / 인쇄

### 3. 기타이동

#### (1) 창고이동 : [재고 I] > [기타이동] > [창고이동]

- ① 창고간 품목의 이동을 입력하는 메뉴 Ex) 물류간 이동, 매장/대리점간 이동 등  
 - 보내는창고의 수량은 감소, 받는창고의 수량은 증가
- ② 가상의 창고를 생성하여 관리하고자 할 때  
 - 사은품창고, A/S창고, 불량창고, 운송중 창고, 출고대기창고, 영업사원별 창고 등

#### (2) 자가사용 : [재고 I] > [기타이동] > [자가사용]

- ① 회사내 자체사용, 무상 증여, 샘플 제공 등을 관리 (재고수량의 감소)
- ② [사용유형]의 등록 : 사용유형 필드 [더블클릭] > [신규 및 수정] > [신규]
- ③ [자가사용현황]에서 자가사용유형을 선택하여 조회 가능

#### (3) 불량처리 : [재고 I] > [기타이동] > [불량처리]

- ① 재고자산의 불량으로 인한 처리 및 관리 (재고수량의 감소)
- ② [불량유형]의 등록 : 불량유형 필드 [더블클릭] > [신규 및 수정] > [신규]
- ③ 불량 처리방법: [폐기] vs [정상사용] vs [품목대체]
- ④ [불량처리현황]에서 불량유형을 선택하여 조회 가능

<실습7> \*아래내용을 ERP에 입력해보시오.

1. “굿피플코리아” 에서 7부소매자켓 10장을 본사상품창고로 구매하여, 위탁판매업체인 수원대리점으로 출고하였다.

2. “쥬멀티북” 으로부터 주문을 받았는데, 10부 팬츠, 일자라인 팬츠, 베이직 숏팬츠 각각 20장 씩을 “본사상품창고”에서 출고시킬 예정이다. 본사상품창고에 재고가 없어서 “일산물류창고”에서 주문량만큼 본사상품창고로 물류이동시킨 후, 판매처리하였다. ERP에 입력하시오.

3. 창고정리세일 시 일산물류창고 내 해골문양티셔츠 100장을 사은행사용으로 사용하였다.

4. “깨끗한나라” 로 부터 7부소매자켓 5장을 불량창고로 반품(반입)받았다.

5. 불량창고 내 7부소매자켓 5장 중, 3장은 **찢어졌고**, 2장은 **바느질이 불량**하여 폐기처리 하였다.

=====

6. 창고이동현황, 자가사용현황, 불량처리현황을 각각 확인하시오.



실무에 도움이 되는 그룹웨어 활용 TIP!

<발주/구매 전 기안 상신>

그룹웨어 전자결재 기능을 이용하여 실제 발주/구매 진행 전 해당 문서를 기안 상신하여 상급자에게 결재를 받을 수 있음.

- 1) 발주서조회/구매조회 메뉴에서 작성한 전표 선택.

- 2) 하단의 전자결재 버튼 클릭 후 선택한 발주서를 첨부할 기안 양식 선택

- 3) 선택한 기안 양식에 생성했던 전표가 결재문서로 첨부된 것을 확인하고 결재자를 지정.

4) 결재자들이 결재완료 버튼을 클릭한 후 최종결재가 완료되면 해당 발주 건에 대해 실제 발주 진행.

전자결재

전체(3) | 기안자(1) 결재자(2) 수신참조(0) 공유자(0) | 결재문서(1) 첨부(0)

### 발주 품의서

결재	기안자	대리	부장
	 김사현 2023/03/22		

기안번호 : 2023/03/22 -7

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>일련번호</td><td>2023/03/21 -2</td></tr> <tr><td>수신</td><td>(주)네오아시아</td></tr> <tr><td>참조</td><td></td></tr> <tr><td>TEL</td><td>031-269-0921</td></tr> <tr><td>FAX</td><td>02-2666-3777</td></tr> <tr><td colspan="2" style="text-align: right;">납기일자 : 2023/03/21</td></tr> </table>	일련번호	2023/03/21 -2	수신	(주)네오아시아	참조		TEL	031-269-0921	FAX	02-2666-3777	납기일자 : 2023/03/21		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="2" style="text-align: center;"></td></tr> <tr><td>사업자등록번호</td><td>220-81-65848</td></tr> <tr><td>회사명/대표</td><td>(주)이카운트-그룹웨어교육(집체) / 동영성</td></tr> <tr><td>주소</td><td>서울특별시 구로구 디지털로26길 61 1703호</td></tr> <tr><td>담당/연락처</td><td>/ 0000</td></tr> </table>			사업자등록번호	220-81-65848	회사명/대표	(주)이카운트-그룹웨어교육(집체) / 동영성	주소	서울특별시 구로구 디지털로26길 61 1703호	담당/연락처	/ 0000
일련번호	2023/03/21 -2																						
수신	(주)네오아시아																						
참조																							
TEL	031-269-0921																						
FAX	02-2666-3777																						
납기일자 : 2023/03/21																							
사업자등록번호	220-81-65848																						
회사명/대표	(주)이카운트-그룹웨어교육(집체) / 동영성																						
주소	서울특별시 구로구 디지털로26길 61 1703호																						
담당/연락처	/ 0000																						

**금 액 : 일천칠백팔만삼천원 정 ( # 17,083,000원 ) / VAT포함**

품목코드	품목명[규격]	수량(단위 포함)	단가	공급가액	부가세
AP0001	애플워치 [41mm]	10EA	350,000	3,500,000	350,000
G001	삼성 온풍기 [거실용]	5EA	350,000	1,750,000	175,000
G002	엘지 스타일러 [특대형]	3대	1,200,000	3,600,000	360,000
G003	아이패드 에어4 [라이트블루]	10EA	668,000	6,680,000	668,000

5) 해당 전표의 최종결재가 진행되기 전까지 첨부 전표는 조회 메뉴의 [결재중] 탭에 남아있게 되며 해당 전표는 수정, 삭제, 인쇄, 외부전송이 불가능함.

★ 발주서조회

전체 결재중 미확인 확인 ▶ 진행중 완료

2023/02/20 ~ 2023/04/21

<input type="checkbox"/>	일자-No.	거래처명	담당자명	품목명(규격명)	납기일자	발주금액합계	진행상태	생성한 전표	인쇄
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/03/21 -1	(주)네오아시아		애플워치 [41mm] 외 3건	2023/03/21	17,083,000	결재중	조회	인쇄

# IV. 출력물



## 1. 재고 출력물 특징

- (1) 월별품목별재집계(재고마감)
- (2) 하이퍼링크를 통한 세부입력내역 확인 및 수정가능
- (3) 모든 출력물은 EXCEL로 변환 및 양식설정을 통해 우리회사전용 현황물로 설정 가능

## 2. 대표 출력물

### (1) [전표이력조회]

- ① 재고 | > 출력물 > 전표이력조회
- ② 일정 기간 동안의 전표이력(신규, 수정, 삭제)을 확인, 삭제 전표 복구 가능함.

### (2) [재고현황] / [참고별재고현황]

(3) [일보] : 일정 시점의 판매,구매, 재고량, 수급, 지급을 조회 또는 출력할 경우 사용

### (4) [재고수불부]

① 재고의 일정기간 동안 이동내역을 입고수량, 출고수량, 재고 수량 별로 보고 싶을 경우에 사용.

### (5) [재고변동표]

① 품목별 증감을 일별/월별 등 집계 형태로 조회하고 싶을 경우에 사용.

### (6) [집계표]

① 판매, 구매, 주문, 발주 등 에 대해서 일정기간의 각 구분 값

(기준일자, 품목 코드, 거래처, 담당자, 거래유형, 참고, 프로젝트 등)별로 집계하여 조회 가능.

<b>판매집계표</b>					
회사명 : 실습교육		2021/08/01 ~ 2021/11/12			
거래처	품목명[규격]	2021/08	2021/09	2021/11	합계
		합계	합계	합계	합계
(주)네오아시아	심플반팔티셔츠 [L]			440,000	440,000
(주)네오아시아	해골문양티셔츠 [L]			330,000	330,000
<b>(주)네오아시아 계</b>				<b>770,000</b>	<b>770,000</b>
유한상사	USB메모리 [8GB]		550,000		550,000
유한상사	케이스 [20*20]		770,000		770,000
유한상사	IM-905 무선마우스 [black]		247,500		247,500
<b>유한상사 계</b>			<b>1,567,500</b>		<b>1,567,500</b>
(주)멀티북	7부소매자켓 [M]			605,000	605,000
<b>(주)멀티북 계</b>				<b>605,000</b>	<b>605,000</b>
농수산유통	슬림노트북 [14inch]	11,000,000			11,000,000
<b>농수산유통 계</b>		<b>11,000,000</b>			<b>11,000,000</b>
<b>합계</b>		<b>11,000,000</b>	<b>1,567,500</b>	<b>1,375,000</b>	<b>13,942,500</b>

# ※ 추가문제 - 초급 1번

## <문제 1>

1. [세트]품목을 등록하여 [심플반팔티셔츠]와 [해골문양티셔츠]를 세트 구성품으로 연결하시오 - 품목 등록

2. [세트]품목의 기본 출고 단가는 50,000원이고 온라인가와 오프라인가는 각 55,000원 60,000원이다. 단가A to J 기능을 활용하여 온라인가와 오프라인가를 등록하시오 - 품목등록 [단가] 탭

3. 금일, 오후 [세트]품목이 “깨끗한나라”로 5개가 본사상품창고에서 출고되었다. 출고 시 단가는 오프라인가를 적용하였다 - 판매입력

\* 사용tip Self-customizing > 환경설정 > 기능설정 > 재고 > 전표자동생성(생산전표 - 판매) > [사용] 체크

4. 재고1 > 출력물 > 재고현황에서 [세트]품목의 구성품 [심플반팔티셔츠]와 [해골문양티셔츠]의 재고 수량과 재고수불부를 확인하시오

<문제 2>

1. 판매처리 시 안전재고수량 아래로 감소될 경우 항상 알림을 받을 수 있도록 [환경설정]에서 기본 설정을 변경하시오 -Self-Customizing
2. 품목등록에 등록되어 있는 [USB메모리]의 안전재고수량을 '100개'로 등록하시오 -품목등록

품목등록 Option

기본 품목정보 **수량** 단가 원가 부가정보 관리대상

품목코드: G901 Fn

추가수량당수량:  /

주문서:  기본설정(사용안함)  사용  사용안함

판매:  기본설정(사용안함)  사용  사용안함

생산불출:  기본설정(사용안함)  사용  사용안함

안전재고관리

생산입고:  기본설정(사용안함)  사용  사용안함

창고이동:  기본설정(사용)  사용  사용안함

자가사용:  기본설정(사용안함)  사용  사용안함

불량처리:  기본설정(사용안함)  사용  사용안함

안전재고수량:

3. 금일, [USB메모리] 품목이 본사상품창고에서 “깨끗한나라” 거래처로 1만 개 판매되었다. 판매 입력 시 알림을 통해 부족 수량을 확인하시오

판매입력 +

일자: 2023 / 11 / 17 거래처: 456789 깨끗한나라

담당자:  출하창고: 00004 본사상품창고

거래유형: 부가세를 적용 통화:

찾기(F3) 정렬 거래내역보기(판매) My품목 소모 주문

	품목코드	품목명	규격	수량
1	G901	USB메모리	8GB	10,000
2				

**알림** ✕

재고가 부족합니다.

전표를 저장하겠습니까?

[취소]버튼을 클릭 시 내역을 확인할 수 있습니다.

확인 취소

4. 재고1 > 출력물 > 재고현황에서 안전재고수량 미만인 품목만 검색하여 확인하시오

<문제1>

1) 00월 5일, “네오아시아”로부터 다음과 같은 발주서를 받았다. 해당 품목들은 본사상품창고에서 출고 될 예정이고 납기일자는 00월 10일이다. 해당내용을 erp상에 입력하시오. -주문서

품목코드	품목명[규격]	수량 (단위 포함)	단가	공급가액	부가세		
1001	심플반팔티셔츠 [L]	20EA	40,000.0	800,000	80,000		
1002	해골문양티셔츠 [L]	20EA	30,000.0	600,000	60,000		
1003	사과-티셔츠 [L]	10EA	35,000.0	350,000	35,000		
1004	트위드자켓 [M]	10EA	55,000.0	550,000	55,000		
1005	7부소매자켓 [M]	5EA	55,000.0	275,000	27,500		
<b>수량</b>	65	<b>공급가액</b>	2,575,000	<b>VAT</b>	257,500	<b>합계</b>	2,832,500

2) 00월 7일, 주문받은 품목을 입고시키기 위해 발주서를 작성하고자 한다. “행복한마을”로 발주를 진행 할 예정이고 입고예정창고는 본사상품창고, 납기일자는 00월 9일이다. 발주서를 작성하며 현재 가지고있는 발주할 품목들의 재고수량을 확인하시오. 또한 “행복한마을”과 거래한 내역을 조회하여 최근거래일자를 확인하시오. -발주서

3) 00월 9일, 본사상품창고로 입고가 완료되었다. “행복한마을”의 개업10주년 행사로 전 품목에 대해 20%할인을 받았다. 또한, 입고되는 과정에서 운송비가 발생하여 우리회사가 부담하였다. -구매입력

☞ “운송비”는 품목으로 등록되어있습니다.

4) 00월 10일, “네오아시아”로 주문받은 모든 수량에 대해 출고를 완료하였다. 해당 판매 건에 대해 세금계산서를 발행했으며, 매출금액은 ‘신한은행-998’통장으로 수금하였다. (세금계산서 발행 시 청구/영수 구분은 “영수”로 발행하였다.) -판매입력

5) 00월 한 달동안 “해골문양티셔츠”의 주문, 발주, 구매, 판매현황을 한 화면에서 확인하고자 한다. **재고1 > 출력물 > 일보**에서 ‘종류’를 클릭하여 확인하고자 하는 내용을 선택한 뒤 조회하시오. 또한 해당 내용은 보고용으로 활용할 예정이므로, 우리회사의 **결재라인**을 포함하여 인쇄하시오.

<문제2>

1) 00월 10일, “스탈난다”로부터 다음과 같은 발주서를 받았다. 해당 품목들은 본사상품창고에서 출고될 예정이고 납기일자는 00월 17일이다. 해당내용을 erp상에 입력하시오. - 주문서

품목코드	품목명[규격]	수량 (단위 포함)	단가	공급가액	부가세		
1001	심플반팔티셔츠 [L]	20EA	40,000.0	800,000	80,000		
1002	해골문양티셔츠 [L]	20EA	30,000.0	600,000	60,000		
1003	사과-티셔츠 [L]	10EA	35,000.0	350,000	35,000		
1004	트위드자켓 [M]	10EA	55,000.0	550,000	55,000		
1005	7부소매자켓 [M]	5EA	55,000.0	275,000	27,500		
<b>수량</b>	65	<b>공급가액</b>	2,575,000	<b>VAT</b>	257,500	<b>합계</b>	2,832,500

2) 00월 15일, “스탈난다”로 주문받은 품목을 출고하고자 한다. 다만, 해당 업체는 거래명세서 상에 [해골문양티셔츠]가 아닌 [해골패턴셔츠]로 기재하여 발송할 예정이다. 또한, [7부소매자켓]은 단종된 품목으로, 출고처리 하지 못하였다. 판매입력 후 미판매현황을 확인하고, 해당 주문서는 강제로 종결처리하시오. - 판매입력/ 미판매현황

3) 00월 16일, “스탈난다”로부터 [심플반팔티셔츠] 2벌, [트위드자켓] 1벌을 반품받았다. 반품받은 상품은 불량창고로 입고시켰다. [심플반팔티셔츠]는 상품에 하자가 있어서, [트위드자켓]은 고객 단순변심으로 입고되었고, 이력을 남기고자 한다. 반품전표를 입력한 후, 판매현황에서 반품리스트를 확인하시오.

- 판매입력/ 판매현황

4) 00월 17일, 불량창고에 있는 품목에 대해 재고정리를 진행하였다. [심플반팔티셔츠]중 1벌은 바느질이 불량이었고, 나머지 1벌은 소매가 찢어져 판매가 불가능해 모두 폐기처리하였다. [트위드자켓]은 상품에 문제가 없어 다시 본사상품창고로 재고를 이동시켰다. - 불량처리/ 창고이동

5) 00월 31일, “스탈난다”라는 업체가 00월 거래 내역에 대한 거래원장을 요청하였다. 재고1 > 출력물 > 거래처관리대장1 에서 “스탈난다”를 검색하여 거래처관리대장을 확인 후 이메일로 발송하시오.

## ※ 추가문제 - 고급

### <문제>

1) 00월 1일, “세미테크”로 발주서를 보내려고한다. 발주품목은 심플반팔티셔츠 10장, 해골문양티셔츠 10장, 사과-티셔츠 20장이다. 해당 품목들은 본사상품창고로 입고될 예정이고 납기일자는 00월 4일까지로 요청할 예정이다. 해당내용을 erp상에 입력하시오. -발주서

2) 00월 2일, “세미테크”로부터 다음과 같이 전자세금계산서를 먼저 수령하였다. 해당내용을 erp상에 입력하시오. -매입전표 I

작성			공급가액							세액							수정사유						
년	월	일	증	단	백	십	억	천	백	십	만	천	백	십	일	십	억	천	백	십	일		
2019	02	5							6	0	0	0	0	0					6	0	0	0	
비고																							
월	일	품목			규격	수량	단가	공급가액			세액			비고									
02		심플반팔티셔츠			L	10	20,000	200,000			20,000			심플반팔티셔츠									
02		해골문양티셔츠			L	10	10,000	100,000			10,000			해골문양티셔츠									
02		사과-티셔츠			L	20	15,000	300,000			30,000			사과-티셔츠									
합계금액		현금		수표		어음		외상		이 금액을 청구함.													
660,000								660,000															

3) 00월 4일, “세미테크”에 재고가 부족하여 발주 품목중 일부만 본사상품창고로 선입고되었다. 입고품목은 심플반팔티셔츠 5장, 해골문양티셔츠 10장, 사과-티셔츠 10장이다. 해당내용을 erp상에 입력하시오. -구매입력

☞ 입력 후 미입고현황을 확인하시오.

4) 00월 5일, “세미테크”에서 미입고된 품목 잔량이 모두 입고되었다. 미입고현황에서 미입고수량이 없는 것을 확인하고 주문서 종결처리 하시오. -구매입력

5) 거래처별채무를 조회하면 “세미테크”에 재고매입금액 660,000원 회계매입금액 660,000원이 각각 계산되어 있고, 잔액이 합계금액인 1,320,000원으로 계산되어 있다. 구매전표와 매입전표를 연결해 채무잔액이 660,000원이 되도록 하시오. - 매입전표 I - 미청구재고전표연결

거래처코드	거래처명	기초채무	재고매입	회계매입	지급			기타할인등차액	잔액
					어음	현금	합계		
2208144566	세미테크		660,000	660,000					1,320,000
/ 계			660,000	660,000					1,320,000



## ※ 사용순서와 메뉴정리

거래처등록	재고 1 > 기초등록 > 거래처등록 > 신규
	매출처와 매입처를 등록. 일반적으로, 거래처코드는 사업자번호로 등록
창고등록	재고 1 > 기초등록 > 창고등록 > 신규
	재고를 보관하는 장소를 창고로 등록 Ex) 본사창고, 매장, 물류창고 등
품목등록	재고 1 > 기초등록 > 품목등록 > 신규
	우리회사가 취급하는 상품 등록 자료가 많은 경우 엑셀자료올리기 기능으로 대량 업로드 가능
기초재고	재고 1 > 기타이동 > 재고조정 > 단계별재고실사
	프로그램을 시작하는 시점에 가지고 있는 기초재고를 입력 설립회사라서 기초재고가 없는 경우는 입력하지 않음
상품입고	재고 1 > 구매관리 > 구매입력
	매입처로부터 상품을 구매한 경우, 입고내역을 입력 구매입력 하면 재고수량이 증가함
상품출고	재고 1 > 영업관리 > 판매입력
	매출처한테 상품을 판매한 경우, 출고내역을 입력 판매입력 하면 재고수량이 감소하고 거래명세서 인쇄가 가능함
입금입력	회계 1 > FastEntry > 입금보고서
	매출처한테 외상매출금이 수금되면 입금을 입력
지출입력	회계 1 > FastEntry > 지출결의서
	매입처로 외상매입금을 결제하면 지출을 입력
세금계산서발행	재고 1 > 영업관리 > 판매조회 또는 일괄회계반영
	회계반영 기능을 이용하여, 회계 매출전표로 작성 회계 1 > 전자세금계산서 > 인증서 첨부 시 국세청에 전송됨
거래처별채권	재고 1 > 영업관리 또는 출력물 > 거래처별채권
	거래처별 외상매출금, 현재 미수금을 확인하는 메뉴
거래처원장	재고 1 > 출력물 > 거래처관리대장 1
	거래처별 원장 조회 및 인쇄/메일발송이 가능함
재고현황	재고 1 > 출력물 > 재고현황
	품목별 재고수량을 확인하는 메뉴. 품목코드를 클릭하면 재고수불부 확인 가능
집계표	재고 1 > 출력물 > 집계표
	일별, 월별, 거래처별, 품목별, 담당자별, 그룹별 등 집계하여 확인
이익현황	재고 1 > 출력물 > 일별이익현황
	품목별 이익현황 확인. 품목별 매출/원가/이익금액 확인

## 1. 단가설정을 해야 하는 이유?

거래상황별로 품목의 공급단가는 매번 바뀔 수 있습니다. 이를 일일이 기억할 수는 없으며, 또한 정확한 입력을 해야 거래처와의 정산도 문제가 없을 것입니다. 즉, 단가설정은 각 거래상황별로 원활하게 단가입력을 하는데 그 목적이 있습니다.

## 2. 어떤 단가설정 방법들이 있나요?

아래에 보면, 7가지의 단가설정 방법이 있습니다. 필요하다면 두 가지 이상의 방법을 동시에 사용할 수도 있으며, 한가지만 사용하셔도 무방합니다.

### < 이카운트 단가설정 방법의 종류 >

① 기본판매가 설정
② 단가 A~J 설정
③ 거래처별 조정률 설정
④ 거래처별 최종단가 설정
⑤ 특별단가설정 1 - 거래처별 단가적용
⑥ 특별단가설정 2 - 판매장소별(창고별) 단가적용
⑦ 직접입력방식

## 3. 우리회사는 어떤 단가설정방법을 채택해야 할까요?

① 일부 경우를 제외하고, 판매가는 대부분 단일가격이다.	<b>☞ 기본판매가 설정</b>
② 거래처마다 어떤 단가를 적용해야 하는지 알고 있다. 다만 단가를 전부 외우고 있지는 못하다.	<b>☞ 단가 A~J 설정</b>
③ 거래처마다 공급단가 <b>요율(%)</b> 이 정해져 있다. 모든 품목에 동일한 요율(%)을 적용한다.	<b>☞ 거래처별 조정률 설정</b>
④ 거래처별로 별도의 공급단가표를 적용중이다.	<b>☞ 특별단가설정 1 - 거래처별 단가표(품목별)</b>
⑤ 여러 직영점에서 제품을 동시에 판매중인데, 각 직영점별로 소비자에게 판매하는 가격이 정해져 있다.	<b>☞ 특별단가설정 2 - 판매장소별(창고별) 단가표</b>
⑥ 특정기간 동안은 정해진 할인가로 판매되기도 한다.	<b>☞ 특별단가설정 2 - 판매장소별(창고별) 단가표</b>
⑦ 해당 거래처의 직전판매가격을 기준으로 판매하고 있다.	<b>☞ 거래처별 최종거래단가 적용</b>

⑧ 판매가격이 매번 다르다. 자율적으로 정하거나, 원가 혹은 시세를 확인해봐야 한다.
☞ 직접입력방식
⑨ 판매가를 가장 최근 매입가를 기준으로 정하고 있다.
☞ 직접입력방식

#### 4. 단가설정방법

이제 단가사용방법이 결정되었다면, 아래에서 해당 세부설정방법을 확인해 보시기 바랍니다.

<b>① 기본판매가 설정</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 거래입력시 가장 기본으로 사용할 단가를 입력</li> <li>☞ [재고   ]&gt;[기초등록]&gt;[품목등록]&gt;[기본]탭&gt;[출고단가]에서 설정</li> </ul>
<b>② 단가 A~J 설정</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 기본판매가 외 추가로 사용할 단가를 입력</li> <li>☞ [재고   ]&gt;[기초등록]&gt;[품목등록]&gt;[단가]탭&gt;[단가A]~[단가J]에서 설정</li> <li>☞ 등록화면 오른쪽상단-[option] &gt; [입력화면설정] &gt; [단가] 탭 에서 단가A~J 명칭을 변경하여 사용 가능</li> </ul>
<b>③ 거래처별 조정을 설정</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 거래처별 단가에 적용할 효율(%)을 입력. 할인의 경우 마이너스(-)로 설정</li> <li>☞ [재고   ]&gt;[기초등록]&gt;[거래처등록]&gt;[여신/한도]탭&gt;[조정률]에서 설정</li> <li>☞ [품목등록]&gt;[출고단가]에 입력한 금액을 기준으로 판매입력 시 효율(%)이 적용 됨</li> <li>☞ 단점: 품목별로 개별효율(%)설정은 안됨. 동일한 효율(%)로만 적용</li> </ul>
<b>④ 거래처별 최종거래단가 적용</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 거래업체별 최종판매가를 불러와서 적용하는 방법</li> <li>☞ [재고1] &gt; [기초등록] &gt; [단가관리] &gt; [단가적용순서] &gt; [최종단가 - 사용(영업관리, 구매관리)] 설정</li> </ul>
<b>⑤ 특별단가설정 1 - 거래처별 단가표(품목별)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 단가표에 품목별 단가를 등록하고, 거래처에 연결하여 사용</li> <li>&lt;설정순서&gt;</li> <li>☞ [재고   ]&gt;[기초등록]&gt;[단가관리]&gt;[특별단가등록]&gt;[특별단가그룹] 탭에서 단가표 코드등록</li> <li>☞ [재고   ]&gt;[기초등록]&gt;[단가관리]&gt;[특별단가등록]&gt;[품목별] 탭에서 품목별로 단가설정</li> <li>☞ [재고   ]&gt;[기초등록]&gt;[단가관리]&gt;&gt;[거래처특별단가그룹등록]에서 거래처마다 단가표연결</li> </ul>

<b>⑥ 특별단가설정 2 - 판매장소별(창고별) 단가표</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 일시적인 세일가 적용시, 출고장소별 가격이 상이할 시</li> <li>☞ 위 ⑤번에서 설정한 특별단가(단가표)를 출고창고에 연결하여 사용</li> <li>☞ [재고   ]&gt;[기초등록]&gt;[창고등록]&gt;[영업단가그룹]에 단가표를 연결</li> </ul>
<b>⑦ 직접입력방식</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 판매입력시 단가를 직접 입력하는 방식</li> <li>☞ 판매입력에서 [단가변경]기능과 [조정]기능의 추가사용</li> <li>☞ [구매]버튼을 이용하여 최종매입가를 확인</li> </ul>

### 5. 여러 개 단가설정 방법을 중복으로 설정하면 ?

프로그램에서 단가기능은 여러 개로 설정할 수 있습니다. 예를 들어, 등급별, 거래처별 단가관리를 위해 특별단가를 설정하고 품목 정보에 기본단가도 등록을 하면, 이는 특별단가가 우선 적용됩니다. 그리고 이카운트에서 지원하는 단가기능을 모두 설정하게 되면, 최우선으로 적용되는 순서는 **재고1>기초등록>단가관리>단가적용순서설정** 의 적용순서 기반으로 적용됩니다.

### 6. 프로그램 사용 도중에 단가설정 방법을 변경하면 ?

거래처에 설정된 단가기능은 프로그램 사용 도중에 변경할 수 있습니다. 이때, 단가설정을 변경하더라도 이전 입력된 판매전표에는 영향을 주지 않습니다. 설정 변경 후에 새로이 입력하는 판매전표 부터 변경된 값으로 단가가 나타나기 때문에, 단가설정을 변경할 때, 과거전표의 단가변경 여부는 걱정하지 않으셔도 됩니다.